

ส่วนที่ 6

**การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**

1. องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ซึ่งมี
รายนามคณะกรรมการดังนี้

1. นายวีระศักดิ์ ประสมทรัพย์	ประธานกรรมการ
2.นางจอมศรี ยุทธกล้า	กรรมการ
3.นายถาวร เพ็ญชัย	กรรมการ
4.นายสุภาพ โมงประณีต	กรรมการ
5.นางสาวประเทือง คำนาค	กรรมการ
6.นายสำเร็จ สีหวัธระ	กรรมการ
7.นางสุดใจ แก่นสม	กรรมการ
8.นายอำพร ชัยนงาน	กรรมการ
9.นายเจษฎา คำสุวิมลชัย	กรรมการ
10.นายสอิ่ง ตั้งไพโรจน์วงศ์	กรรมการ
11.นายบุญเลิศ แสงจักร	กรรมการ
12.นายอนนท์ ดาไม้	กรรมการ/เลขานุการ
13.นายสมชาย อาบสุวรรณ	กรรมการ/พช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2.ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3.รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

4.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

2. การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยใช้แบบรายงาน 3 แบบตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นแนวทางไว้ คือ

1. แบบประเมินผลแผนพัฒนาใช้แบบรายงาน แบบที่ 1 การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. แบบติดตามแผนพัฒนาใช้แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. แบบประเมินผลแผนพัฒนาใช้แบบรายงาน 3 แบบ คือ

3.1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

3.2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ภาพรวม

3.3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ (รายละเอียดแบบประเมินและแบบติดตามในภาคผนวก)

3. การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ระบบติดตาม			ระบบประเมินผล		
ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา	ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา
อบต.	1. ใช้แบบรายงานที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานของ อบต.รายไตรมาส (3 เดือน) 2. ส่งรายงานให้คณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	ทุกๆ 3 เดือน	อบต.	1. ใช้แบบรายงานที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ อบต. 2. ส่งรายงานให้คณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	เมื่อ อบต. ประกาศใช้แผน
				1. ใช้แบบรายงานที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 2. ใช้แบบรายงานที่ 3/2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม 3. ใช้แบบรายงานที่ 3/3 แบบประเมินความพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม 4. ส่งรายงานให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	ทุกๆ 1 ปี (ภายในเดือน ธันวาคม)
คณะติดตามฯ	1. ตรวจสอบรายงาน 2. วิเคราะห์รายงานตามแบบ 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	15 วัน นับตั้งแต่รับรายงาน	คณะติดตามฯ	1. ตรวจสอบรายงาน 2. วิเคราะห์รายงานตามแบบ 3. เสนอผู้บริหารทราบ	15 วัน นับตั้งแต่รับรายงาน
			ผู้บริหาร	1. เสนอสภาเพื่อทราบ 2. ประกาศให้ประชาชนทราบ	1. ภายในเดือน ธันวาคม 2. ประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (swot) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		

ฯลฯ												
รวม												

5. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี

ยุทธศาสตร์	งบบุคลากร		เงินสะสม		งบบุคลากรอื่น		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.....								
2.....								
ฯลฯ								
รวม								

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

6. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

.....

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปี ละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
2. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี.....

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1....		
2.....		
ฯลฯ		
รวม		

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
(คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็น	พอใจมาก (10)	พอใจ(7)	ไม่พอใจ(4)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/ กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ ประชาชนทราบ			
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง(คิดเป็นร้อยละ)

ประเด็น	พอใจมาก(10)	พอใจ(7)	ไม่พอใจ(4)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
ภาพรวม			

2) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน
-------------------	-------	----------------

		ก่อน ดำเนินก าร (จำนวน)	หลัง ดำเนินก าร (จำนวน)	เพิ่ม/ลด

