



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด. โทร. ๑๔๔๘-๕๕๔๐๒

ที่ ขย ๗๕๖๐๑/ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เรื่องเดิม

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และตามนโยบาย และกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ได้แก่

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) ด้านการสรรหาบุคลากร
- ๓) ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔) ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากร
- ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย
- ๗) ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๘) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิษิตา บวกไธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

อนน ✓
(นายอนนท์ ดาไม้)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

สฎ ✓
(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

นสฎ ✓
(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ผลการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผน อัตราากำลัง	๑.๑ รายงานตำแหน่งว่างตามแผน อัตราากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	-ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามแผน อัตราากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหา บุคลากรโดยวิธีการขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน (กสธ.)มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา -ขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน(กสธ.)มาดำรง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า(ปง.) จำนวน ๑ อัตรา -ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตามแผน อัตราากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหา บุคลากรโดยวิธีการขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน (กสธ.)มาดำรงตำแหน่ง นิติกร (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา	-การดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างเพื่อสรรหา บุคลากรโดยวิธีการรับโอน(ย้าย) การขอใช้บัญชี (กสธ.) สายงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) พังงันการดำเนินการเป็นไป ภายใต้หลักเกณฑ์กำหนด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหาบุคลากร	๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหารและสายปฏิบัติมา ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-จัดทำเอกสารเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ ดังนี้ ๑. รับโอนตามคำสั่งที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ๑ ราย ๑) น.ส.วิภาดา ภูมิโรจนวงศ์ ตำแหน่ง จูรกรชำนาญงาน ๒) ประกาศสรรหาสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหารและสายงานปฏิบัติมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กำหนด
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	๓.๑ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล	-จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและคำสั่งบรรจุ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) ตามคำสั่งเลขที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.นายธนพงษ์ ไซติไธสง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า(ปจ.) ตาม คำสั่งเลขที่๘๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓.นายสุณัฐพิพล เคนเหลืออม ตำแหน่ง นิติกร (ปก.) ตาม คำสั่งเลขที่ ๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.นางสาวมนัสวี ภูมิพันธุ์ภิญโญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ปก.) ตามคำสั่งเลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด และไม่มีข้อร้องเรียน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๔.๑ การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑) น.ส.ณัฐมน ชำนาญกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) น.ส.อนงรีรัตน์ กิรสู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) นายธนพงษ์ โชติไธสง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง.) นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่ง นิติกร (ปก.) ฝึกอบรมใน”หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๘” ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามคำสั่งที่ ๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕๗,๖๐๐ บาท ๒) นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่ง นิติกร (ปก.) ฝึกอบรมใน”หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ ๒๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท	-บุคลากรสามารถนำความรู้ และแนวทางการบริหารงานตามกฎหมายระเบียบฯ ต่างๆที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ได้ และสามารถเผยแพร่ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบและปฏิบัติตามได้

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๓) นายอนันต์ ดาไม้ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด นายอภิรักษ์ ปิตาระเต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก) นางสาวสุชนัน เป้าหนองดู ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ทักษะ) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางกา จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการ ดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง(LTC)” ตามคำสั่งที่ ๘๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๔,๗๐๐ บาท ๔) นางสาวขวัญพิชชา มุขขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีสำนักงาน นางสาวภรณ์ชนก กิ่งปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบริหารจัดการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ ตามคำสั่งที่ ๙๒๙/๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท	

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๕) นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร.ต.ท.ชัยมงคล นิลประทีปปรีชา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายอนนท์ คำไม้ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน นางสาวอนงรีรัตน์ กำริสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคคลท้องถิ่น ในหัวข้อ”การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย” ตามคำสั่งที่ ๘๖๐/๒๕๖๕, ๘๖๑/๒๕๖๕, ๘๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท ๖) นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง.) อบรม”หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐” ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท ๗) นายอนนท์ คำไม้ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกร (ปก.) ”หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครอง อบรม” หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครอง” เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง” งบประมาณ ๗,๐๒๐ บาท	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๘) นางสาวขวัญพิชชา มุขขุนทด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ปง.) นางสาวสมฤดี เสน่ห์จันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ”หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอบรม”หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๖” ตามคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๔,๗๐๐ บาท	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	-ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๒.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร	-ดำเนินการจัดโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ดำเนินการจัดการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และวางแผนปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวทะเล	-การดำเนินโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ -การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรภายใต้ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ช่วย ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนำที่ เกิดความโปร่งใส ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ไม่มีการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๗.๑ การยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และหาคุณสมบัติให้องค์กร	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	- การธำรง รักษาไว้ และการสร้างแรงจูงใจช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความขยันขันแข็งในการปฏิบัติงานที่
๘. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในหน้าที่	๘.๑ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน	- ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	- การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้มาพัฒนาในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๑. ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ดำเนินการตามนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบระยะเวลา ๖ เดือน) ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาบุคลากร

รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ราย

๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

จำนวน ๔ ราย

๓. ด้านการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ส่งบุคลากรเข้าอบรม ๑๙ ราย จำนวน ๘ โครงการ

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

๒. หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม บางหลักสูตรมีเนื้อหาที่ไม่ครบถ้วน ไม่ครอบคลุม

๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทาง

๑. ควรมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอดเสมอๆ

๒. ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีการนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรในสังกัดให้เพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชนิษิตา บวกโธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด