

คู่มือการทำเบี้ยยังชีพ

ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

(e-Social Welfare)

การจัดทำฎีกา/ใบสำคัญรับเงิน



กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ขั้นตอนการทำเบี้ยยังชีพกรณีรับเงินสด

๑. วันที่ ๑ ของทุกเดือน ตรวจสอบผู้รับเงินเบี้ยยังชีพรายใหม่ (อายุ ๖๐ ปี รับ ๖๐๐ บาท กรณีเป็นกลุ่ม HBD) ในไฟล์ ใบสำคัญรับเงิน ตัวอย่างเช่น กรณีที่ ๑ ผู้สูงอายุ เกิด ๑ เมษายน ๒๕๐๕ จะได้รับเงินตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กรณีที่ ๒ ผู้สูงอายุ เกิด ๑๘ เมษายน ๒๕๐๕ จะได้รับเงินในเดือนถัดไป คือ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ** เกิดหลังวันที่ ๑ ของเดือนจะเริ่มได้รับเงินในเดือนถัดไป (**ตาม รบ.ฉ. ๒ พ.ศ.๒๕๕๙)

X	- 1	* (°" *	₫ 🛛 📼		-					เครื่องมือการวา	มี มีสำคัญรับเงินเบี้ยยัง	งชีพ กพ.65 [โหมดความเข้ากันใด้]] - Micros	ft Excel		. 14		
us	จิม	หน้าแรก	แทรก	เค้าโครงหน้ากระดา	শ র্গ	15 5	โอมูล ต	รวจทาน มุมว	154	รูปแบบ							۵ 🕜	
	*	ดัด	TH Sa	rabun New 🔹 14	· · A	A I	= = =	* *** =	ะ ดัดข่	อความ	งรั่วไป	•		- 3		Σ ผลรวมอัตโนมัต	ਂ 🖅 🧥	
21		ด้ดลอก ฯ ***	B	<u>υ</u> - 181 -	<u>ð</u> -	A -		建建品	อีผสาา	แและจัดกึ่งกลาง -	\$ - % , 58	.00 การจัดรูปแบบ จัดรูปแบบ ลัก	าษณะ แ	เรก ลบ	ຽປແນນ	ເດິນ ⊤	เรียงสำดับ ค้นหาแ	az
	คลิป	มอร์ด 1	G	แบบอักษร		G		การจัดแนะ			ດ້ວເລຍ	ตามเงอนไขา เป็นตารางา เข ดี ลักษณะ	(aa -	เชล	÷	(Z all)	และกรอง * เลอก เรแก้ไข	*
	Tex	tBox 1	- (=	f_{x}														^
																		*
	A	В	C al	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M			N		•
~	ลาดบ		ชอ - นาม	มสกุล	บานเสขท	หมูท	ตาบล	วนเกด	อายุ	ยอดเง่น	ผูรบมอบอานาจ	ลายเซน	หมาย	หตุ				
64							~		r									
	10	นาย	ธนกฤต	เถยรถรวด	40	2	ตนตาล	18/04 2505	60			รับพฤษภาคม 2565						
65																		
	11	นาง	สุรัตน์	บุญมี	42	2	ดันตาล	26/09/2502	62	600								
66																		
	12	นาง	จันทิมา	สุขะภิรมย์	9849	2	ต้นตาล	14/11/2501	62	600	นางสำราญ ประเสริฐเคช							
67																		
68				จำนวน	11	คน		รวมทั้งสิ้นเป็น	แสิน	6 600 00	หกพับหกร้อยบาทถ้วน							
69			-							0,000100								
70																		
70		(มาวลไละ	วรรณ์ ยหดด)				(410.470.01	ສິດມູໂດ ດັດແຫ	.99.8	 		(มากมารัพสามาร์ ส่วนหนึ่ง เคล้า ส่	 5					
/1		Kenner						กอนจง กาณา ได้คะพศนาวค	NEW	0)			(/ //////					
72		80 12 10	TITITICAPIEN								110	กเทคมนตรด เบลตนต เส - พระ	NINI DI					
73																		
74																		
75																		
76																		
14 4	► H	พก 65	🖌 ผส 65 📈 เ	ข้าบชผส / พกเ	เงินสด (2)	wn	เข้าบัญชี	600 700	800	/900 / สรุปย	เอคเงิน 🦯 เปลี่ยนเข้า บช	/ ถอดถอน / ประหน้า / จองแ	.บงค์ / Sł	eet2 / १]/		1 4 11	▶ [
พร้อ	ม	-	_						_								100% - (+
	7			N \$	0		W									_	TH 👝 🌵 1	0:06 AM

เมื่อตรวจสอบในใบสำคัญรับเงินแล้วให้ใส่จำนวนเงินในช่องยอดเงิน และทำหนังสือหรือแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้ผู้สูงอายุดังกล่าวที่รับเงินเป็นเดือนแรกทราบ เพื่อให้มารับเงิน หรือมอบอำนาจการรับเงินต่อไป

 ๒. ตรวจสอบการแก้ไขวิธีการรับเงิน เช่น รับเงินสด เปลี่ยนเป็นโอนเข้าบัญชีหรือ โอนเข้าบัญชี เปลี่ยนมารับ เงินสด

กรณีที่ ๑เดิมรับเงินสด เปลี่ยนแปลงเป็นรับโดยวิธีโอนเข้าบัญชี

ให้เข้าไปใน Sheet ที่มีชื่อผู้สูงอายุ/คนพิการรายได้กล่าว เช่น ผู้สูงอายุรับเงิน ๗๐๐ บาท ให้ไปแก้ไขที่ Sheet ๗๐๐ บาท

X	- 7 • (- L L =					ใบสำคัญรั	ะเงินเบีย	ยังบัพ กพ.65	[โหมดความเข่ากันใด่]	 Microsoft 	t Excel				_	1 -1	6	- • ×
w	ม หน้	าแรก แทรก	เค่าโครงหน่ากระคาช	- 405	ข้อมูล	ตรวจทาน	N21215-0											6	a 🕜 🗆 🗊 8
2) 2)	🛔 มัด 📄 คัดอ 🍼 มัวคั	าลก - สามารถสามารถ - สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามาร สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามา สามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสาม	SarabunPSK × 16 ∡ ⊥⊥ × ⊞ ×	 А° А° <u>А</u> ∘ <u>А</u> ∘ 	=	= = * = #	in and the second se	ความ และจัดก็เ	ทำไร กลาง * 5	· % · 56 +98	การจัดรูปแ ตามเงื่อนไ	บบ จัดรูปแบบ ลักษณะ ยาเป็นลาจางาเชลล์ "	1000 E	aŭ 1	ເປັຍນນ ເປັນນ	Σ ຄອງວນທ່ ອີເດີນ * 	Setudid -	ร้างสำคัญ ค่ เละกรอง *	ให้ทาและ เลือก *
_	คลัปบอร์ค	6	ແນນຣັດນະເ	6			การจัดแนว		G	ตัวเลข G		ដ្ឋាមឈ្ន		เชลล์			การแก	าไข	_
	19	• ((ี่่มี⊭ นางส	าวสุนันที่เ	หลาทส	24													
	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L		М			Ν	0		P	-
2				แผนะ	านงเ	มกลาง งง	มกลาง เบี้ย	ยังชีพ	ผู้สูงอายุ 1	ประจำปี 2565									
3	ประ	ะจำเดือน กุ	มภาพันธ์ 2565	ร ประจำเ	່]ຈບປ	ระมาณ 2	2565 ตามรู้	กาเบิ	กเงินเลขที	i/2565	ลงวัน	ที่กุมภาท่	ันธ์ 256	5					
4	เ ตำบลด้	ันตาล																	
		ชื่อ - นาม	มสกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	วันเกิด	อายุ	ยอดเงิน	ผู้รับมอบอำ	นาจ	ลายเชื	น	หม	มายเหตุ				
5									$\mathbf{\sim}$	1									
	นาง	นกน้อย	นันตา	2	1	ด้นตาล	11/08/2491	73	700										
6																			
	นาย	วิโรจน์	กิจตั้งวัฒนา	2/1	1	ด้นดาล	01/01/2492	72	700										
7																			
	นางสาว	ลดาวัลย์	แปลงพระเนตร	5	1	ด้นตาล	09/04/2485	79	700										
8																			
	นาง	เคลือวัลย์	หมวกลาว	8	1	ต้นตาล	19/12/2491	72	700	นางสาวสุนันท์ เ	หล่าทอง								
9										(ข้าพเจ้าขอรับร	องว่า ผู้ม	อบอำนาจยัง มีชีวิต ย	ญ่ณ วันที่ :	1 9041	ศือน)				
	นาย	ຄຳຍວຍ	เหล่าทอง	8	1	ต้นตาล	09/05/2490	74	700	นางสาวสุนันท์ เ	หล่าทอง								
10	F FI	65 A nat 65	🚺 เข้า บช ผส 🦯 หก เงื	นสด (2) 🏑	พก เข้าข้	ณร์ชี 🦲 600	700 800	900	สรุปขอดเงิน	(เปลี่ยนเข้า บซ / ต	ອອດອນ	ประหน้า / จองแบงศ์	Sheet2	122			[4 💷	•
พร้อะ	1																III 115	5%	-0-0



ชื่อ - นามสกล

ลำต้บ

บ้านลขที่ หมู่ที่ ดำบล วันเกิด อายุ ยอดเงิน

เงินสด

ลายเซ็น หมายเ

1	ໍ່∦ີ ຜັດ ີຟ คัดแอก ຈີ ຜົນຕັດນ ກລິປນອາໂຕ	1 1 1 1 1 1 1	H Sarabun New B I U +	* 16 * / 		= ≫ ≡ ≇	 Series Series Series Series 	marinfinani * G	ฟ้าไป \$*%; ตัวเลข	- 	การรัฐปุณษ รัฐปุณษ ตั้ง ตามเรียนไข - เป็นตารา - เข ด้กรณะ	nyraz unien au teal	glave	Σ καστοιάσξουβά μ ιάμ = 2 κίτα = πτ	เรื่องสำคัญ และกรอง * ระเกโซ	คับกามอะ เลือก *
	A39		Jx	2												_
	A	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	м	N	0	Р	Q
d	ใจมรีบวอร	u 65														
	สำคับ		ชื่อ - นามส	กุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	วันเกิด	อายุ	ยอดเงิ น	เงินสด	ลายเซ็น	หมายเห	192		
	5	นาง	สำเนาว์	ตรีสูวรรณ์	27/24	1	ต้นตาล	08/12/2485	78	800	พิการ					

เข้าไปเพิ่มข้อมูลการรับเงินโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีใน Sheet เข้า บัญชีผู้สูงอายุ

52	51	3191000162650 1	นางสาว เ	บัวคำ	กิจสง่า	23	2	<mark>ต้นตาล</mark>
53	52	3191000163133	นาย ส	สมเดช	คัมภิรานนท์	35	2	ต้นตาล
54	53	3191000166558	นาย ย	ยรรยงค์	ปัญญาไวย์	36	2	ต้นตาล
55	54	3191000158873	นาง ส	รีย์	ศิริสมบัติธรรม	42	2	ต้นตาล
H 4	▶ ₩	ุพก 65 🖌 ผส 65 🎾 เข	ท้าบช ผส _ั	์ พก เงินสด (2) 🦯 พกเข้าบัญชี	600 🏑	700 / 80	<u>)0 / 90</u>
พร้อ	ม	_						
6	9	(2)	×	\$ 0		W		

วิธีการนี้ใช่เพื่อคำนวณเบื้องต้นว่ามีผู้รับเงินโดยวิธีการโอนเข้าบัญชีกี่ราย เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบกับข้อมูลของกรมบัญชีกลาง

กรณีที่ ๒

รับเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร เปลี่ยนแปลงเป็นรับเงินสด

ตัวอย่าง นางชอบ คงบูรินทร์ เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินโดยเข้าบัญชี เป็นเงินสด

- ให้เข้าไปที่ Sheet เข้า บัญชีผู้สูงอายุ
- เลือกเซลล์ ชื่อของผู้ที่ต้องการแก้ไข ในตัวอย่างเลือก นางชอบ คงบูรินทร์กด Copy หรือ Ctrl+C
- ไปที่ Sheet ที่ผู้สูงอายุรับเงินอยู่ ในที่นี้คือ ๖๐๐ บาท

X 🖬 🤊	• (° • (▲) =	-	107	inun or	1	มสำคัญรับเงิ มาว	นเบี้ยยังชีพ	าพ.65 (โหมดด	วามเข้ากับไล	i] - Microsof	t Excel						4			×				
	an TH Sarahun New	× 16	A* .*	=		200		क्षेत्राच			==_	- 3	T	× 1	Σ	E ผลรวมอัตโ	ในมัติ - 🔥	a		~				
	Anabo Y B Z U Y	1 89 - 1 8	• A •			นิยสามและ		\$ - %	• •2 ÷		.ນນ ຈັດຊາປແນນ	ลักษณะ		au 5	ມີແນນ 🦉	🛃 ណើង ។	Z (500)	ไม่ เม ณ เสาดับ ค่นทา						
- ≪≸ คลิปบ:	สังศัตราชรูปแบบ 🌄 👻 เอร์ค 🖓 แบ	บอักษร			การจัดแน	2		ด้วเล	9	ัดามเงื่อนไ G	ขา เป็นดาราง า ลักษณะ	าเชลล์ *		เซลล์	- 4	2 ano *	และก การแก้ไข	กรองฯ เลือก	n *					
A	48 - (* fs	47																		^				
	P C		-		F 0					1Z	1	14				D	0	D	0	-				
40 39	3191000161785 113	พิมพ์อนงค์	ทรัพย์พิพี	ัฒน์	3 2	ต้นตา	a 0:	3/05/2500	64	600	L.	IVI	1			P	u	ĸ	3	•				
41 40	3709900248897 1134	วิสา	พรัพย์พิพ่	ພາກ	3 2	ต้นตา	a 2	2/05/2502	62	600			1						3	-				
42 41	3101000161974 101	ada	ตัวเตระก		5 2	ด้างกา		2/02/2/07	62	600			1		Chr		๙๛ขึ	າ ຈັ	งกา	คาาได้	e19 111	اه.۹		
42 41	3191000101074 118	(Carlin	damen (Kung			67	600			1		COP	Чγь	. П 64 М	טואו	NILL	9 6 17 61	СМВ			
43 42	2191000161955 WN	WAND	นมนาส		° , ²	911911	a 0:	5/04/2505	60	600	w 1921 1 65	1					•							
44 43	3191000162111 118	สุวณ	เฉยบแห	RN	9 2	ตนตา	ล 10)/07/2503	61	600			1											
45 44	3191000162081 นาย	นิตย์	เฉียบแห	ลม	9/1 2	ดันตา	ล 24	1/09/2498	66	600			1											
46 45	3191000162188 1114	วิมาลา	วงษ์ทน		10 2	ดันตา	ຄ 0	5/12/2504	60	600	มกรา 65		1											
47 46	3191000163079 นาย	เจริญ	โฟซิพุฒ	9	849 2	ต้นตา	ล 1	9/07/2504	60	600			1											
48 47	3310600643419 น าง	ขอบ	คงบุรินท	s 9	849 2	ดันตา	ล 1	4/04/2504	60	600			1											
49 48	3191000162234 นาย	นรินทร์	วงษ์ทน		10 2	ดันตา	ล 3	1/08/2499	65	600			1											
50 49	3191000162030 นาย	ธนวัตน์	วิเศษ		12 2	ต้นตา	ล 1	9/09/2503	61	600			1											
51 50	3101500909045 นาง	วรารัตน์	วิเศษ	ſ	12 2	ต้นตา	ล 0	5/03/2505	60	600	เมษา 65	1												
52 51	3191000162650 นางสาว	บัวคำ	กิจสง่า		23 2	ดันตา	ล 20	0/01/2503	61	600			1											
53 52	3191000163133 นาย	สมเตช	ค้มภิราน	นท์	35 2	ดันตา	ล 0	9/01/2499	65	600			1											
54 53	3191000166558 นาย	ยรรยงค์	ปัญญาไว	ย์	36 2	ต้นตา	a 0	1/05/2500	64	600			1											
55 54	3191000 58873 1114	สุริย	ศรีสมบัติ	ธรรม	42 2	ดันตา	ล 0	0/12/2504	60	600	มกรา 65		1							-				
เส ≼ ≽ ≽เ เลือกปลายหา	ทก 65 (ร. 165) เข้า บช ผล างแล้วกด ENT R หรือเลือก 'วาง'	🛴 พก เงินฮ	(2) / Wr	เข้าบัญชิ	600 / 700	<u>/800 /9</u>	00 / สรุปะ	เอดเงิน / เปลี่ย	เนเข้า บช 🤇	ดอดดอน 🏑	<u>ัประหน้า / จะ</u> ค่	องแบงค์ 🏒 กเฉลี่ย: 216	Sheet2 นับสานท	/ 🐑 / nu: 12	ผลรวม: 64	8 🔟 🗆	100%			+)				
		2	0	P	WX												TH	▲ ●	10:17 AM					
52																								
1	นาง ประยูร วงษ์ขนิ	ŧś [2 2	ดันตาล	20/12/249	4 69	600								กาง	ป่าแต	สดที่เ	ต้ดงห	าาค (ดกรกา	งปก้ใง	าแสด	יףן נאו	้ำาา
53 👗 🚊a															9 1 1	1 6 10 6 .	ш 64 У 11		1 10 1	1 9 9 9	1 1 6 8 6	юе 11 ел	NIG	11120
ு <u>க</u> ்க கு	แล้อกการวาง:	i [5 2	ดันตาล	09/10/249	6 67	600	นางสาวรุจิภา	ไพทูรย์								1		.					
54	123 fr 🚰 🎭 🚥							(ข้าพเจ้าข	อรับรองว่า เ	ผู้มอบอำเภจเ	រ័ ណីប៊ីវិក ទម្ <u>ខ</u> ណ	วันที่ 1 ขอ	งเคียน)		เดีย	เวกัน	เ เพื่อ	จง่าย	เในก	ารตร	วจสค	۹۱		
316	นบบพิเฐษ ≻ 5		10 2	ดับตาล	03/05/250	2 62	600	นางอุไร หม	วกลาว													_		
55 477	รกเซลล์ <u>ที่</u> คัดลอก							(ข้าพเจ้าช	วรับรองว่า (ຜູ້ນອບອຳນາຈຄ່	សែរីទីវិតធម្ម៉ ល	วันที่ 1 ขอ	ะเดือน)											
<u>E</u> U 614	งเมือหา	1	2/1 2	ดันตาล	26/08/249	8 66	600																	
56 🚰 👔	รูปแบบเซลล์																							
<u>e</u> 27	ານສູ່ອະລອແຄວ		23 2	ดันตาล	09/03/249	5 69	600																	
57 212	าน เลือการรไอน																							
101	นาง ระพน กษะงา	_ [:	24 2	ต้นตาล	01/01/249	B 66	600	นายสมจิต	กิจสล่า															
5E TH Sarat	• 16 • A A * * * % *	· · · · ·						(อำหเจ้าย	ทับรองว่า ผู้	ุ้มอบอำนาจถ่	เมริชัท อยู่ณ <i>่</i>	วันที่ 1 ของ	เมือน)											
8 /	■ <u>~</u> * <u>A</u> * <u>H</u> * %6 #76		24 2	ดันตาล	06/10/249	8 65	600																	
59																								
8	นาง สุรวดี ปรุงวนิร	ที่จ :	30 2	ต้มตาล	10/02/250	1 63	600	บางสาวขบาพร	จักษุพันธ์		.leunia		Chast	/ 0 1 - 1			น้ำจวบ			~				
เลือกปลาอาก	างแล้วกล ENTER หรือเลือก 'วาง'	Wn Ldua	# (2) / W	- contraged	000 < 700	2800 / 9	00 / AU	remean 🔨 eage	กษณา บายั	_ neases	1/11/12/14	องแบงค เาเฉลีย: 303	sneet2 มันสำนว	ni: 11	NAS331: 601	6	ส่งรูปแล้ว							
	Ca 🙆 🧔 🖂	\$	0	P	W X								_				TH	- 0	10:29 AM					

m. ตรวจสอบการดำรงชีพ หรือการมีชีวิตอยู่ หรือย้ายที่อยู่ของผู้สูงอายุและคนพิการ เมื่อผู้สูงอายุรับเงินสดแล้วเสียชีวิต ใช้วิธีเดียวกับการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงิน แต่เอาเซลผู้สูงอายุ

เสียชีวิตไปวางไว้ใน Sheet ถอดถอน แทน

- ๔. จัดระเบียบใบสำคัญรับเงินแต่ละ Sheet ให้เรียบร้อย
- ๕. Sheet สรุปยอดเงิน จะช่วยเรื่องการตรวจสอบยอดเงินแต่ละ sheet ได้อีกทางหนึ่ง และสรุปยอดเงินที่ ต้องทำ ฎีกา และทำบันทึกขออนุมัติจัดทำเบี้ยยังชีพ ซึ่งจะต้องตรวจสอบให้ตรงกันก่อนดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อความและฎีกา
- ๖. Sheet จองแบงค์



X	🚽 🤊 •	(* - 🙆 🛛) -		-	-	_	ใบส่	ำคัญรับเงื	านเบี้ยยังชีพ กา	1.65	[โหมดความ	เข้ากันได้]	- Microsof	t Excel		-				14		- 0	×
	เพิ่ม ทา	ม้าแรก แ	เทรก	เค้าโครงหน	ม้ากระดาษ สุ	ฐตร ข้อมูล	ตรวจทาน	มุมม	00														ه 🕜 ه	- 🗗 🛛
ľ		220 X	TH Sa	rabunITe'	* 16 * A	A` ∧` ≡ ≡	= >	•	ดัดข้อคว	นาม	ทั่วไ	เป	Ŧ	1			+	*		Σ μαστι	มอัตโนมัติ -	Ż	ñ	
3	— ⊔⊒ุศต าง - ≪ึต้วเ	ดยา จัดวางราในบบบ	в	Ι <u>υ</u> ·	🖽 • 💩 •	<u>A</u> · = =			ผสานและ	ะจัดกึ่งกลาง 👻	\$	· % ,	00. 0 0	การจัดรูปแ	บบ จัดรูปแบบ	ลักษณะ	แทรก	ลบ	รูปแบบ	🖉 ເທມ 🤇		เรียงสำดับ	ค้นหาและ	
	คลิปบอร์เ	ด เร		แบบ	อักษร	G		การจัดแนว		G		ตัวเลข	G.	M INCOLU	ข · เป็นตาราง ลักษณะ	CINN .		เซลล์		<u></u>	การเ	และกรยง เก่ไข	CHEIN -	
	020		v (8	f _x																				^
																								-
	A	В	С	D	E	F	G H	1	J	K	L	М	N	0	P Q	R	S		Т	U	V	W	Х	Y =
4																								
5		จำนวนคน	แบงค์	จำนวนใบ	ยอดเงิน	รวมยอดเงิน																		
6	000	bbat	č oo	bloct	മൈ,്റാ																			
7		ppa	600	bba	198,నింర																			
8																								
9		-		-																				
10	ଶାଚଚ	bod	600	2000	စဝါး,ဧိဝဝ	@@m,@co																		
11		200	000	 	⊈9,000																			
12		1																						
13	500	೮ನ	@00	n/3	enet,000	``bb,⊄oo																		
14		ಣನ	e000	lona	leen,œoo																			
15		1																						
16	6000	ଉଗ	െറ്റാറ	ର କର	ରଗ,୦୦୦	କର୍ଗ,୦୦୦	2	สรุปแบงค		ยอดเงน														
17	-						000 =	െ,മെ⊄	ո ԼՍ	മൈമ്,റോറ														
18	พีการ ๘๐๐	ನಂ	ć oo	070	⊄₫,000	n/10,000	€00 =	iod i	ะ ใบ	m00,000														
19				onal	600,000		a,000 =	les	ด ใบ	60,000			_	_										
20		en	ඉංංං	en	e,000	en,000		ยอดเงิน		ඤ්ൺ , ෨෮ ෮														
21									_															
22	ผู้ป่วย		ć oo	-	-			ผู้สูงอายุ	നോ	ണ്ടത,താര														
23								พิการสอ	ಂನಂ	n10,000														
24								พิการเดี	n en	en,000														
н	4 F H 🗖	ก 65 🔏 ผส	65 🦯	ข้ำบชผส	🧷 พก เงินสด (2	2) 🦯 พก เข้าบัย	มชี 🦯 600	/700 /	800 / 9	000 🦯 สรุปยล	ดเงิน	เ / เปลี่ยนเร	ภับช่∠เ	าอดถอน 🏒	ประหน้า จ	องแบงค์	Sheet2	2 / 🔁	/					
WŚ	אפ	-						_	_		_	_		_				_	_			5% 🕘	!-	+
	19 7 - De		6		\$																	TH 🔺	f) 11:2	6 AM

ให้ใส่จำนวนคนในช่องจำนวนคนเท่านั้น ที่เหลือทำสูตรไว้หมดแล้ว ให้ตรวจสอบยอดเงิน ตรงกับที่สรุปยอดเงินหรือไม่

ปริ้นไปจองแบงค์ให้ธนาคารก่อนเบิกจริง ๒ วัน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับธนาคารในพื้นที่) เพื่อให้ทาง ธนาคารจัดเตรียมแบงค์ตามที่คำนวณไว้

๗. จัดทำบันทึกขอเบิก และเอกสารฎีกาเสนอตามระบบต่อไป

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลกรมบัญชีกลาง

(c) (c)	
S-UURISRUINFINST VOIDDIFINST	สามารถตรวจสอบข้อมูล การ เก้าสุระบบ ล้างข้อมูล หปกครอะ อากหน้าข้อมูรย์เก หน่งบุชิการ
องศาสสะ คู่มีอการใช้งาน กาวน์โหลดแอพลิเคชั่น 🛃 App	ISLUU (ooulau) Inu Mi orene Store Google Play

 ๑. ทุกวันที่ ๔ – ๕ ของทุกเดือน ให้เข้าระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น http://welfare.dla.go.th/Login.action

หน้าระบบจะแจ้ง สามารถตรวจสอบข้อมูล การตรวจกรมปกครอง จากหน้าข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางได้แล้ว

ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเปี้ยยังชีพ งององค์กรปกครองส่วนก้องกัน ***********************************
 รัญสารีมานระบบ รัญสารแกร แสยงกระสาร นสียงกระสาร นับกรัสธาน เมืองกระสาร เมืองกร
👷 ผู้มีสิทธิ์ได้รับเป็นขังซีพ
สมคริสาชสาชรับสาช สมคริสาชสาชรับสาช ยายายายายายายายายายายายายายายายายายาย
🖹 รายงาน สามรายงาน (สิงสิงย) นางสาวมลุลี ดอกพุฒ 🔪 ภาปแหลด
stamtismanu (antan) stamtismanu (antan) bai DL Antunsinater
© 2009 Copylight.Department of Local Administration.All rights Reserved

๒. เข้าระบบ แล้วเลือกข้อมูลกรมบัญชีกลาง

- m. เลือกที่ช่องงวดที่จ่าย ในเดือนปัจจุบัน เช่น เดือนกุมภาพันธ์ เลือก ๒๕๖๕๐๒
- ๔. เลือกที่ช่อง ผลการตรวจสอบ เลือก ไม่จ่ายเงิน
- ๕. กดค้นหา



 ๖. ระบบจะโชว์รายชื่อที่กรมบัญชีกลางไม่จ่ายเงิน และแจ้งเหตุผลอาทิ ผู้มีสิทธิ์เสียชีวิต, วันเดือนปีเกิดไม่ตรง ปกครอง, เลขบัตรประจำตัวประชาชนผิด(คีย์ เลข ๑๓ หลักผิด) , ย้ายที่อยู่ เป็นดีน

			_	_		เหตุผลที่ไ	ม่จ่ายเงิน			۹	ງດາ	1 ล่าย	เงิน		Y
S () (http://welfare.dla.go.th/Log	gin.action;jses	ssionid= 🔎 = C	🗿 ระบบสารสนเทศการจัดการ	пи ×		100						1010			☆ 🥸
ระบบสารสนเทศก งององค์ก	าารจัดกา เรปกครอ	เรฐานข้อมูลเบื้ องส่วนท้องถิ่น	ยยังชีพ							ดาวบ์โห	តត គួរ	อปท. เทศ โอการใช้ง	นา สบาลต่าน านระบบ (งสาวมลุลี (เลดันตาล-พ จังหวัด <u>้ออนใลน์)ให</u>	ดอกพุฒ ระยาทด ด สระบุรี เม่
📕 งัอมูลผู้ใช้งานระบบ		ผลการโอนเงิน	। : ज्रध्य 🗸			เหตุผลจาก	เธนาคาร : ระบุ							~	^
ข้อมูลส่วนด้ว เปลี่ยนรหัสผ่าน		0				ลนหา ลางขอ	มูด								
斗 ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ	ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	เพศ	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	คุณสมบัติ	สถานะ	เหตุผล	วัน ที่ จ่าย	งวด เดือนที่ ส่งเบิก	จ่านวน เงิน	ยืนยัน	
ค้นหา เพิ่มข้อมูล [ปัจจุบัน] ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง	1	3190100122659	นายสมจิตร ปัญญา	ชาย	เทศบาลดำบล ดันตาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต		256502	1,000		
 รายงาน รรมมรายงาน [ดิงศิโทม] กว่นโหลด 	2	3190100122659	นายสมจิตร ปัญญา	ชาย	เทศบาลดำบล ดันดาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้พิการ	ไม่จ่าย เงิน	(บค.) ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต (ปค.)		256502	800		
คู่มีอการใช้งานระบบ (ออนไลน์) คู่มีอการใช้งานระบบ (ออนไลน์) <mark>ใหม่</mark> DLL สำหรับการอ่านบัตร	3	3191000026284	นายพาน แก้วประสม	ชาย	เทศบาลดำบล ดันตาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต (ปค.)		256502	1,000		
	4	3191000171926	นายปั่น จันทร์สว่าง	ชาย	เทศบาลดำบล ดันดาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต (ปค.)		256502	800		
	5	3191000171926	นายปั่น จันทร์สว่าง	ชาย	เทศบาลดำบล ดันตาล-พระยา พว	เสาให้	สระบุรี	ผู้พิการ	ไม่จ่าย เงิน	สูม สิทธิ เสีย ศีวิต		256502	800		~
			© 2009 CopyRight.D)epartmen	t of Local Administ	ation.All rights Re	served						EN	4	
		W S									_		E(1 _	4) 2:09	PM

** กรณี เสียชีวิตแล้วดำเนินการเบิกจ่ายเงินสดออกมารอจ่าย ให้ทำบันทึกถอดถอน และบันทึกคืนเงินให้ กองคลัง พร้อมออกใบเสร็จ นำสำเนาใบเสร็จ (สีฟ้า) แนบบันทึก และถ่ายเอกสารแนบฏีกา ตัวจริงใส่แฟ้มบันทึก ข้อความ <u>***ไม่ต้องคืนเงินไปทีกรมบัญชีกลาง เนื่องจากกรมบัญชีกลางไม่ได้จ่าย คืนคลัง อปท. จบ****</u> ** กรณี วันเดือนปีเกิดไม่ตรงปกครอง ผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และกคยืนยันข้อมูลใน ข้อมูลกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจ่ายในเดือนถัดไปกรณีโอนเข้าบัญชี ส่วนกรณีเงินสดกรมๆ จะโอนเข้าบัญชี เทศบาลในเดือนถัดไป ซึ่งควรบันทึกข้อผิดพลาดรายงานกองคลังและผู้บริหารทราบ (ตาม นส.ว ๕๓๖๐ ลว.๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒)

🖉 🗲 🔿 🏉 http://welfare.dla.go.th/Login	.action;jses	sionid= P = C	🎒 ระบบสารสนเทศการจัดการฐ	114 ×	Secold State	1				-	н			× ☆ ¤
ระบบสารสนเทศกาะ งององค์กระ	รจัดกา ปกครอ	รฐานข้อมูลเนื้ องส่วนท้องถิ่น	ขี้ยยังชีพ							ดาวน์โหลด	อปท. เทค คุ่มือการใช้ง	น ขบาลต่า: านระบบ	างสาวมลุลี ด มลด้นตาล-พ จังหวัด (ออบใลน์)ให	ดอกพุฒ ระยาทด ด สระบุรี ณ์
ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ข่อมูลส่วนด้ว เปลี่ยนราสส่วน	3	3191000026284	นายพาน แก้วประสม	ชาย	เทศบาลดำบล ต้นดาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต (ปค.)	256502	1,000		^
ผู้มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ ค่ามา	4	3191000171926	นายปั่น จันทร์สว่าง	ชาย	เทศบาลดำบล ต้นดาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิด (ปค.)	256502	800		
ข้อมูลสังกรมชัญชีกลาง อายาาน	5	3191000171926	นายปั่น จันทร์สว่าง	ชาย	เทศบาลตำบล ต้นดาล-พระยา ทด	เสาไห้	สระบุรี	ผู้พิการ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต (ปค.)	256502	800		
ระบบรายงาน <mark>[สงคเหม]</mark> ้ ดาว์นโหลด	6	3200700368402	นายทิ้ง สุกสี	ช่าย	เทศบาลต่าบล ต้นตาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน		256410	800	[รอย็นยัน] 🚫 🔇	
ผู่มือการใช้งานระบบ (ออนไลน์) ผู่มือการใช้งานระบบ (ออนไลน์) ใหม่ DLL ส่วนรับการว่างบัตร	7	3200700368402	นายทิ้ง สุกสี	ชาย	เทศบาลต่าบล ต้นตาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน		256411	800	[รอย็นยัน] 🧭 🔇	
DEE WINSDITSBILLDWA	8	3320900170061	นายบุญสนอง กลิ่นสุคนธ์	ชาย	เทศบาลดำบล ดันดาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้พิการ	ไม่จ่าย เงิน		256501	<mark>800</mark>	[รอย็นยัน] 🚫 🔇	
	9	3620401220507	นายดิเรก มากลัน	ชาย	เทศบาลดำบล ดันดาล-พระยา ทด	เสาให้	สระบุรี	ผู้สูงอายุ	ไม่จ่าย เงิน	ผู้มี สิทธิ เสีย ชีวิต (ปค.)	256502	600		
			© 2009 ConvRight D	enartmen	t of Local Administra	tion All rights Re	served							Ň
	0		3									EN 2	• 2:14	4 PM

** กรณีไม่จ่ายเงิน เนื่องจาก เลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง กรณีนี้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบฯ ให้นำ เงินในเทศบัญญัติจ่ายไปพลางก่อน แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานขอรับการจัดสรรเพิ่มเติม ไปที่ จังหวัด เป็นลำดับ (ประมาณช่วงเดือน กรกฎาคม)

** กรณีไม่จ่ายเงิน เนื่องจาก ย้ายภูมิลำเนา กรณีนี้จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุในเดือนตุลาคมของทุกปี และเกิด ขึ้นกับคนพิการได้ทุกเดือน ให้ตรวจสอบข้อมูลว่าย้ายภูมิลำเนาจริงหรือไม่ และไม่ต้องกดยืนยันใด ๆ ปล่อยผ่าน กรณีเบิกเงินสดมาจ่าย ให้ทำบันทึกถอดถอน และบันทึกคืนเงินให้กองคลัง พร้อมออกใบเสร็จ นำสำเนาใบเสร็จ (สี ฟ้า) แนบบันทึก และถ่ายเอกสารแนบฏีกา ตัวจริงใส่แฟ้มบันทึกข้อความ

๗. หลังจากวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนหรือหลังกรมบัญชีกลางโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์ ให้ดำเนินตรวจสอบระบบ จะโชว์ รายชื่อที่กรมบัญชีกลางโอนไม่สำเร็จ
 เนื่องจากเลขที่บัญชีธนาคารไม่ต้อง/เลขที่บัญชีธนาคารติดเงื่อนไขให้ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและกดยืนยันข้อมูลในข้อมูลในข้อมูลกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจ่ายในเดือนถัดไปซึ่ง
 ควรบันทึกข้อผิดพลาดรายงานกองคลังและผู้บริหารทราบ (ตาม นส.ว๕๓๖๐ ลว.๒๗ ธันวาคม ๖๒)



х

การตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (<u>https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/home</u>)

ทุกวันที่ ๑๓ – ๑๕ ของทุกเดือน (หรือดูการแจ้งหน้าเว็บระบบสารสนเทศฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ อปท. ให้เข้ามาตรวจสอบและรายงานผลการโอนเงินของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- ๑. เข้าเว็บระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (<u>https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/home</u>)
- ๒. คลิกที่ เข้าสู่ระบ[ั]บเจ้าหน้าที่



๓. ลงทะเบียนใหม่ (หากไม่ลงทะเบียนใหม่ข้ามไปดูข้อที่ ๔)



**กรณีเข้าสู่ระบบ หากเปลี่ยนผู้ใช้งานจะต้องทำหนังสือขอรหัสใหม่ โดยส่งเมล์ให้และหนังสือให้ กรมบัญชีกลาง โดยคลิกที่ ลงทะเบียนใหม่

ลงทะเบียนเพื่อขอโซ้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดีการสังคม	
ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อวับสิทธิ์ในการใช้งาน ระบบบรณาการตามข้อมลงวัสติการสังคมได้	ลงทะเบียน
โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ 1. เลือก "ประเภทหน่วยงาน" 2. คริก "พระเภิพา"	ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกประเภทหน่วยงานของท่านและกดปุ่ม "ลงทะเบียน" ประกาศการครูโดนการ
 พถา สงทธงอน บันทึกรายละเอียดข้อมูล พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน 	บระเมาทหนรองาน" พน่วยงานเจ้าของสวัสดิการ
 ส่งเอกสารมาที่กระบัญชีกลาง ประกอบด้วย 1 สำเนาบัตรประสำคัวประกาชปลู้เจงหะเบียนใช้งาน 2 สำเนาจัดส่งส่งส่งส่งส่งส่งสามารู้เรงหะเบียนใช้งาน 	🔾 ດູ ຄະຫະເນັ້ຍນ
5.2 ถ้าหมาศาสงสงสงสุขงานระบบบาทหน่วยงาม 5.3 แบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงลายมือชื่อแล้ว	
5.2 สำนาคำสั่นแห่งที่ผู้ใช้งานระบบจากหน่วยงาน 5.3 แบบแจ้งการลงหะเบียนที่ลงลายมีอชื่อแล้ว	

(4) Facebook	× 🕸 Welfare × 🕂	
← → C ① ■ govv	elfare.cgd.go.th/welfare-web/register	ප් 🖬 🔂 🖈 🎯
_	ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณ า กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมู	าการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม _{เจอวัดทิกาสังคม}
	หน่วยงานต้นสังกัด •	
	โปรดระบุ หน่วยงานย่อย	๑. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
		 ๒. บันทึกข้อมูล
	ประเภทสวสตการ * อีเมล*	 ๓. ปริ้นแบบพิมพ์ลงทะเบียน
	อีเมล เลขประจำตัวประชาชน*	๔ จัดส่งทางเมล์/ไปรษณีย์ไปยังกรมบัญชีกลาง
	เลขประจำตัวประชาชน	๕. รอ E-MAIL ตอบกลับ เพื่อรับรหัสเข้าระบบ
	คำนำหน้าชือ • ▲ โปรตระบุ × -	อ. รหัสเก่าจะถูกยักเลิกโดยอัตโนมัติ
	วัน/เดือน/ปีเกิด • 	 hard x hard x
		EN _ (1) 2331

๙. ตรวจสอบผลการโอนเงินของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

เลือก รายงาน
 เลือกตรวจสอบการจ่ายเงิน

🚺 🚱 Facebook × 🔅 Dashboard × + - - × ы ← → C ☆ 🏻 govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/ •• 🖻 🖈 🔂 🏞 🔞 Ç, 🤯 จัดการข้อมูล 🗸 🌲 (😰 นางสาวมลุลี ดอกพุฒ รายงาน 🗸 เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด การจ่ายเงินรายบุคคล 🕋 หน้าแรก /2565 14:37:27 รายละเอียดการจ่ายเงินรายบุคคล 0 ผู้ได้รับสิทธิ แสดงผลการตรวจจากกรมการปกครอง ตรวจสอบการจ่ายเงิน สรุปการจ่ายเงิน 📰 ติดตามผลดำเนินงานเบี้ยล รายงานผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 🚍 หน่วยงาน: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ~ เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ \mathbf{O} 0 -0 Ó Ο Ο ประมวลผลสร้างไฟล์ธนาคาร ประมวลผลข้อมูลเตรียมจ่าย กรมการปกครองตรวจสอบแล้ว จัดทำคำขอเบิก GFMIS ประมวลผลการโอนเงิน ยืนยันส่งกรมการปกครอง 📀 📄 🛗 ปถิทิน .th/welfare-web/SWF0532 search S 0 🖸 🗑 🧧



เลือกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเบี้ยความพิการ

วิจะสูงสีสี จัดการข้อม	มูล + รายงาม +	
เงื่อนไขรายงานตรวจส	อบการจ่ายเงิน	
	กรม/หม่อยงาน⁺ : เทศบาลท้าบลดั้มหาล-พระยาทด	
	จังหวัด : ถระบุรี อำเภอ/ขด : เลาไห้ ดำบอ∧นขวง : -	
	ประเภทสวัสดิการ* : เปี้ยยังจีพผู้จุงอายุ × -	
	ประจำเดือน/ปี* :	
รอบการจาย เหเลอก	วอบการทำย*: ไปรดระบุ	
	01	
	ขัสมูลก่อนสัง ปก. : ไม่พบข้อมูล	
	ผลการตรวจสอบจากปก.:่งายาะรับการจ่ายจ่าย(กามีเสียชีวิตม์เสียชี	
	พณฑารมอนเงา : () เอนลาเรจ () เอนเมลาเรจ (นาลงคนคลง) ประเภทการร่วย : 🔿 นั้นแนด () เข้ามักตี้เป็นปกระเภคาร () นั้นเรด () หรือแมนน์ () เรือวล	
	สถานหากรรรม ซึ่งหมด (ครางวด คุณเม็ก	
Facebook X 🏶 รายเวนตรวลสอบการอ่ายยิน		
Facebook × ชิ รายเวนตรามสะบบการล่ายมิน C	× + 15320/search	ັ ເວັ ນມຄຸລິ ທອກ
 Facebook × ขามานหารสอบการร่ามมิน C govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC จัดการข้อมูล ขามระหม อนไชรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน 	x + 15320/search @ ☆	្រ <mark>្រ</mark> រប្បត្តតី ៣០៧
Facebook x ขามานหรางสอบการร่ายมิน C (govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC อัตการข้อมูล มาระหามา อนไชรายงานตรวจสอบการร่ายเงิน กรม/หน่วยงาน" : เทศบาลด้าบ	× +)5320/search © ☆ มางสาว คกับตาล-พระยาทด	្រ <mark>រ</mark> េ រ
Facebook x จำนานหรวมสอบการจำยนิน C ฏ องพelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC จัดการข้อมูล จำยงาม จ อนไชรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน กรม/หน่วยงาน" : เทศบาลท้าน จังหวัด : กระบุร์	× + 15320/search & ☆ ☆ มางสาว สกับตาล-พระยาทด ยำเภอ/เขต : เลาให้ ตำบอ/เขรง : -	្រ <mark>ទ</mark> ាររតុតី ៣០៣
Facebook x ทางแรงระสอบการร่ายใน C ฏ ต govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC จัดการข้อมูล รายงาม - อนโชรายงานตรวจสอบการร่ายเงิน กรณ/หน่วยงาน" : เทศบาลท้าบ จังหวัด : สาะบุรี ประเภทสวัสติการ" : (เป็ยไรยัพสุ้	× +)5320/search	្ ្រ រត្តតី គុរ ស្រ រ
Facebook x ขามานตราจสอบการนำมนิน C	× + 15320/search ๕ ☆ 15320/search Ҟ ӣ 15320/search Ҟ ӣ 15320	្រ រេរតុតី
Facebook X จามเกมะรางสอบการนำมมัน C govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC จัดการข้อมูล รายงาม อนไขรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน กรม/หน่วยงาน*: เทศบาลท้าน จังหวัด: สระบุรี ประนาทสวัสติการ*: เป็ยยังจีหผู้ ประนาทสวัสติการ*: เป็ยยังจีหผู้ 	× + 15320/search ๕ ☆ (5320/search ๕ ☆ (5320/search ๕ ☆ (53 นางสาร อำเภอ/เขต : เลาให้ ตำบอ/เขวง : - เร็งอานุ × ติ๊กข้อมูลดังนี้ - ผลการโอน เลือก โอนสำเร็จ	្រ 🕞 🕈
Facebook x ทางกระสายเการล่ายมีน C	× +)5320/search ๕ ☆)5320/search ๕ ☆ อำเภอ/เขค : แก่ได้ คำบอ/เขวง : - จำเภอ/เขค : แก่ได้ คำบอ/เขวง : -	โอาม
Facebook × จามเวนเสราะสดบการร่ามมิน C govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWF0 จัดการข้อมูล รายงาม อนใชรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน กรม/หน่วยงาน": เทศบาลทำบ จังหวัด : สระบุรี ประจำเดือน/จิ": รอบการจ่าย: เป็นยังอีพผู้ ประจำเดือน/จิ": รอบการจ่าย: เป็นระจำเดือน/จิ": รอบการจ่าย: เป็นระวะบุ อนาคาร: รัฐมาคม ร้ามเล ร้ามสุม ร้ามสุม ร้ามสุม ร้ามสุม จังหวัด : เป็นระวะบุ สามสุมของระวะ ร้ามสุม ร้	× +)5320/search	ราย เมลุลี ดอก โอน
Facebook × ขามานหรางสอบการนำมมิน C govwelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC จัดการข้อมูล รายงาน - อนใชรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน กรม/หน่วยงาน*: เทศบาลด้าน จังหวัด: สระบุรี ประชามพืธวัสติการ: เป็นยังจัพผู้ ประชามพืธวังที่อางาะ: เป็นของชาน*: เทศบาลด้าน รอบการจ่าย : เป็นของชาน*: เทศบาลด้าน รอบการจ่าย : เป็นของชาน เป็นของชาน เป็นของชาน 	× +)5320/search ๕ ☆)5320/search ๕ ☆)5320/search ๕ ☆)))))))))))))	โอน
Facebook X จามเกมสารสรอบการนำบมิน C Gowelfare.cgd.go.th/welfare-web/SWFC รัดการข้อมูล รายงาน อนใชรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นรายงานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นชระยานตรวจสอบการจ่ายเงิน เป็นระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชะจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นระจำเดือนการ เป็นชระจำเดือนการ เป็นชะจำเดือนการ เป็นชะบานการ เป็นชะบานการ เป็นสาว เป็นสาว เป็นสาว เป็นสาว เป็นสาว เป็นสาว เป็นสาว เป็นสาว <t< td=""><td> × +)5320/search ๕ ☆ >๑กับตาด-พระยาทศ อำเภอ/เขต : เกาไห้ คำบง/แขวล : - ติ๊กข้อมูลดังนี้ - ผลการโอน เลือก โอนสำเร็จ - ประเภทการจ่าย เลือกสิ่งที่ต้องการดู เช่น เข้าบัญชีธนาคาร หรือเงินสด หรือทั้งหมด > ว เอนแม่งริงเชิงเชิงเงิน - สถานะ เลือกทั้งหมด </td><td>ູ 🕒</td></t<>	 × +)5320/search ๕ ☆ >๑กับตาด-พระยาทศ อำเภอ/เขต : เกาไห้ คำบง/แขวล : - ติ๊กข้อมูลดังนี้ - ผลการโอน เลือก โอนสำเร็จ - ประเภทการจ่าย เลือกสิ่งที่ต้องการดู เช่น เข้าบัญชีธนาคาร หรือเงินสด หรือทั้งหมด > ว เอนแม่งริงเชิงเชิงเงิน - สถานะ เลือกทั้งหมด 	ູ 🕒
Facebook x จามเกมสารเสอบการนำบนิน C	 × +)5320/search ๕ ☆)5520/search ๕ ☆))<td>ั ๒ เสมาร์ คอเ</td>	ั ๒ เสมาร์ คอเ
Facebook X จามเกมสารเสอบการร่ายมิน C	 × +))<td>ั เ</td>	ั เ

**ประเภทการจ่าย แนะนำให้ตรวจสอบที่ละเรื่อง คือ

- ติ๊ก เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อตรวจสอบยอดการโอนเงินเข้าบัญชี ตรงกับ บันทึกข้อความต้นเรื่อง
 หรือไม่ และปริ้นรายงานผู้บริหารและคลังทราบ เพื่อรายงานผลการโอนเงินกรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร

 - ติ๊ก เงินสดเพื่อตรว^จสอบยอดการโอนเงินว่าตรงกับที่ทำฏีกาเบิกจ่ายหรือไม่ หากตร[้]งก็ถือว่าดำเนินการ เรียบร้อยสมบูรณ์ หากไม่ตรง ต้องหาว่าใครขาด หรือเกิน **สถานะการจ่าย เลือกทั้งหมด คือประจำเดือนนั้น หากเลือกตกเบิก กรณี ที่ระบบสารสนเทศฯ เบี้ยยังชีพมี การกดยืนยัน หรือมีการแก้ไขข้อมูล กรมบัญชีกลางก็จะโอนย้อนหลัง เพื่อให้ตรวจสอบการโอน

ปล.. ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน กรมบัญชีกลางจะโอนเงินกรณีจ่ายเงินให้ เข้าบัญชีเทศบาล ให้ขอยอดเงินกับ กองคลัง เพื่อตรวจสอบยอดเงินที่ทำฏีกา กับที่กรมบัญชีกลางโอนว่าตรงกันหรือไม่ หากตรงแสดงว่าเสร็จ สมบูรณ์ รอรายงานผลการโอนต่อไป **กรณีไม่ตรง ให้รอตรวจสอบและหาว่าบุคคลใดขาด หรือเกิน และ ดำเนินการจ่ายหรือเรียกคืนต่อไป

สิ่งที่ต้องทำทุกเดือน

การตรวจสอบในระบบสารสนเทศเรื่องเบี้ยยังชีพต้องเข้าระบบสารสนเทศต้องเข้า เดือนละ ๓ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เข้าระหว่างวันที่ ๑ ๒ ของเดือน (ทำบันทึกเบิกเงินสด) รายงานการจ่ายเงินสวัสดิการราบุคคล
- ครั้งที่ ๒ เข้าระหว่างวันที่ ๕ ๗ ของเดือน (ทำบันทึกโอน) รายงานผลการตรวจสอบรายการเตรียมจ่ายเงิน **ปกติถ้าเราจ่ายเงินเราขั้นตอนนี้เราจะตรวจสอบทีหลังก่อนจ่ายเงิน**

ครั้งที่ ๓ เข้าระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๕ ของเดือน (รายงานเก็บให้ สตง.ตรวจ) รายงานการโอนเงิน(ทั้งนี้ถือปฏิบัติตาม นส. นส.ว๕๓๖๐ ลว. ๒๗ ธันวาคม ๖๒)

**ระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพของ กรม สถ (สีเขียว) จะดูได้ภายหลังของ กรมบัญชีกลาง (สีฟ้า) ประมาณ ๒ วัน

** กรณีเลขบัตรประชาชนผิด ระบบกรมบัญชีกลาง จะไม่ส่งไปให้กรมการปกครอง ตรวจ ดังนั้น จะต้องรอตรวจครั้งที่ ๒ ในระบบสารสนเทศของกรม สถ.