



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑ /-

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กับ ป.ป.ช. นั้น

ในการนี้งานนิติการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์พิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

.....

(ลงชื่อ)



(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)

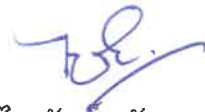
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

.....

(ลงชื่อ)



(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไป ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็น ถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรร มาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผล การประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑	จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมาย ภาระงานให้แต่ละบุคคลได้ รับผิดชอบ กำหนด ระยะเวลาที่ต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และผู้ที่รับผิดชอบแต่ละ หัวข้อมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ๑.จัดเตรียม ติดตามเพื่อให้ ได้มาซึ่งข้อมูลหลักฐาน และเอกสารประกอบการ ดำเนินงาน ๒.นำข้อมูล เอกสารที่	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)	นางสาวชนชชิตา บวกไธสง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ และ นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน พนักงานจ้างทั่วไป	- มี คำ ล ั ้ง แ ต ่ ง ต ้ ง คณะทำงานประเมิน คุณ ธรรม (ITA) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒ ๕ ๖ ๔ ทำ ให้ การ ดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ การ ประเมิน ITA มีระดับที่ ผ่านดี และ ประชาชน สามารถติดตามการ เปิดเผยข้อมูลต่อ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำ ITA ได้ ถูก ต้อง ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA และปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ คะแนน ๙๖.๕๖ (ผ่านดี))

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ดำเนินการตามข้อ ๑. ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยทะเล ให้ถูกต้อง ๓. ให้นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ ดำเนินการนำ ข้อมูลตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดระยะเวลา			สาธารณชนได้	
๒	มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน หรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับหน่วยงานใช้	ไตรมาส ๑ -๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มีการปรับปรุง	ทุกกอง/สำนัก รับผิดชอบ และ นางสาวอนงรัตน์	- ประชาชน ผู้รับบริการ สามารถ ยื่นคำร้องขอรับ เอกสาร หรือติดต่อ	ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการกับ หน่วยงาน ได้รับทราบถึงขั้นตอน และ ระยะเวลา ในการดำเนินการเพื่อติดต่อ เข้ารับบริการกับหน่วยงาน ตลอดจน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานดังนี้</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่</p>	<p>คู่มือ ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔)</p>	<p>กำริสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ นายสุณัฐพิพลเคนเหลื่อม นิตินกรปฏิบัติการ</p>	<p>สอบถาม หนองค้การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ในวันเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p> <p>และ ประชาชนสามารถรับบริการ E-service ได้ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล</p>	<p>ได้รู้ว่าการเข้ารับบริการในแต่ละงาน ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง ส่งผลให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน อีกทั้งหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>(อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผลการประเมิน</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				ITA ตัวชี้วัดที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๘ คะแนน ๙๙.๐๑)
		๒. เปิด โอกาส ให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องใน การมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วน ร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมี	ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ สังคม และ นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิตินกร ปฏิบัติการ	“การจัดเวทีประชาคม เป็น output ที่เปิด โอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการพัฒนา พื้นที่” ในองค์กร “ระบบรับ ข้อเสนอแนะออนไลน์ เป็นผลการดำเนินการ ที่ช่วยให้พนักงานมี ส่วนร่วมกับการ ตัดสินใจมากขึ้น”	<u>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ</u> ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วม กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ร่วม ตัดสินใจ ร่วมดำเนินโครงการ ร่วม ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานได้รับทราบ ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของ ประชาชนในพื้นที่ และมีข้อมูลพื้นฐานใน แต่ละพื้นที่ที่ได้มาตรฐาน ไว้ใช้สำหรับ วางแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิด

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		สำรวจรวมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน				ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ e๗/ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผล การประเมิน ITA ข้อ e๗ ประจำปี ๒๕๖๗ คะแนน ๙๘.๘๒)
		๓. จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่ เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	นางสาวอนงรัตน์ กำริสุข นักจัดการ งานทั่วไปปฏิบัติการ	จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ ในการติดตาม ประเมินผล และ วิเคราะห์ ประสิทธิภาพการ ให้บริการแก่ ประชาชน รวมทั้ง	เจ้าหน้าที่ในแต่ละภารกิจงานได้ทราบว่า งานบริการของตนเองหรืองานบริการ ภารกิจใดในหน่วยงาน มีผู้มาขอรับ บริการเป็นหลัก และนำข้อมูลมา วิเคราะห์เพื่อไปใช้ในการพัฒนาการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ e๘ และ O๑๑ ได้คะแนนไม่ต่ำ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					สนับสนุนการวางแผน พัฒนางานและการ ปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	กว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผลการประเมิน ITA ข้อ e๘ ประจำปี ๒๕๖๗ คะแนน ๙๘.๘๒ และ ข้อ 0๑๑ คะแนน ๑๐๐.๐๐)
		ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้ ประชาชน ได้รับทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นายสุญัฐพิพล เคนเหลี่ยม นิติกรปฏิบัติการ	ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง E-Service ของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ และสามารถเข้าถึง บริการภาครัฐได้ สะดวก รวดเร็ว ผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์และ	ประชาชนเข้าถึงระบบ E-Service ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้ จัดทำขึ้นมาและประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ e๙ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผล การประเมิน ITA ข้อ e๙ ประจำปี๒๕๖๘ คะแนน ๙๘.๘๒)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ส่งผลให้ประชาชน สามารถใช้บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ติดต่อราชการ	
๓	มาตรการสร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม นิตินกร ปฏิบัติการ และ นายธีรวัฒน์ หาญวิชา	ดำเนินมาตรการสร้าง การรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีเพิ่ม มากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถาม ข้อมูลที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้หลากหลาย

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็น ต้น ๒. จัด ทำ ข้อมูล ของ ผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงานทั้งฝ่าย การ เมือง และ ฝ่าย ข้าราชการประจำ อย่าง น้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการ แสดง ข้อมูล ของ ผู้บริหารแต่ละคน อย่าง		พณ.จ้างเหมา บริการ งานสารสนเทศ	ปัจจุบัน ผ่าน ช่อง ทางการสื่อสารที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย และไม่ ซับซ้อน เพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ สื่อสารและส่งเสริม การเข้าถึง ข้อมูล ภาครัฐของประชาชน อย่างทั่วถึง	ช่องทาง ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ง่ายจากเว็บไซต์หลักและสื่ออื่น ๆ ของ หน่วยงาน อีกทั้งยังทำให้ประชาชนมี ความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประจำปี๒๕๖๘ คะแนน ๙๘.๐๘)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>น้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึง หน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อ ของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail ข อ ง</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>หน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี งบฯ ๖๗ ๖. จัดให้มีช่องทางการ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง (Q&A)</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>				
๔	การปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ	ดำเนินการทุกสำนัก/ กอง	ดำเนินการปรับปรุง การทำงาน และ	ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้นเห็นได้ว่าหน่วยงาน ควร มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้</p>	๒๕๖๘	โดยมีนายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิตกร ปฏิบัติการ เป็นหลัก	<p>กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ และตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>หัวทะเล เกิดความโปร่งใส (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ ประจำปี๒๕๖๘ คะแนน ๙๗.๕๔)</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๕	การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เห็นได้	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ งานพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่าง	ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และองค์การบริหารส่วนตำบลหัว

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ว่าหน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลทั้งภายนอกและภายในได้เข้าถึงข้อมูลให้มากขึ้น และยังคงต้องปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และมีการวางแผน ศึกษาตุรายละเอียดการจัดทำเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอีกทั้งต้องแต่งตั้ง		เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน งานสำนักปลัด นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิติกรปฏิบัติการ และ นายธีรวัฒน์ หาญวิชา พนง.จ้าง เหมาบริการ งานสารสนเทศ	ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบการ ดำเนินงานของ หน่วยงานได้ตามหลัก ธรรมาภิบาลและการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ทะเลเกิดความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙ 0๑๔, 0๑๕, 0๑๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งผล การประเมิน ITA ประจำปี๒๕๖๔ ตัวชี้วัด ที่ ๙ คะแนน ๘๕.๐๐, ข้อ 0๑๒ คะแนน ๕๐.๐๐, ข้อ 0๑๓ คะแนน๑๐๐.๐๐, ข้อ 0๑๔ คะแนน ๑๐๐.๐๐)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ อย่างเป็นทางการ โดยต้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ เปิดเผยข้อมูล รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ รายละเอียด ประกอบด้วย ๑.ชื่อรายการ ของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๓. แหล่งที่มาของ งบประมาณ ๔.สถานะการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕. วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ๖. ราคา กลาง ๗. ราคาที่ตกลงซื้อ</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>หรือ จ้าง ๘. รายชื่อ ผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก ๙. เลขที่โครงการ ใน ระบบ e-GP และ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุลงเว็บไซต์ และจัดทำรายงานผลการ บริหาร และ พัช น า ทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่ ประกอบไปด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ ๓.งบประมาณ ๔.</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		ระยะเวลาในการดำเนินงาน				
๖	การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	หน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยทะเล จะต้อง ทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินITA ตามประเด็น ป.ป.ช.กำหนด เพื่อให้เกิด ความสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และเปิดเผย ข้อมูลลงเว็บไซต์ โดย ประกอบไปด้วยข้อมูล ๑) กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ	ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวชนัชชชิตา บวุกไธสง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ และ นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน พนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในกา รดำเนินงานขององค์กร เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้ง ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน	ผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, ข้าราชการ, พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ดำเนิน กิจกรรม และจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่มี ความโปร่งใส ประชาชนได้รับ ผลประโยชน์จากโครงการต่าง ๆ ได้ตาม ความต้องการของประชาชน และเกิด คุณธรรมต่อผู้ปฏิบัติเอง ที่มีการทำงาน ถูกต้อง เป็นธรรม โดยใช้หลักธรรมาภิ บาล (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑๐ O๒๓) การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ</p>				<p>๘๕ ซึ่งผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘ คะแนน ๑๐๐.๐๐ และ คะแนน ข้อ 0๒๓/ 0๒๔ ๑๐๐.๐๐)</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์ห้แต่ ละ ประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่ มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ขั้นตอน หรือวิธีการ ปฏิบัติ</p>				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		(๓) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ				

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘	√		จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายภาระงานให้ แต่ละบุคคลได้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดำเนินการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทะเล ที่ ๙๒๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรม (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทำให้การ ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ การประเมิน ITA มีระดับที่ผ่าน
๒.	มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน หรือ การบริการให้มี	√		๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน	ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการกับหน่วยงาน ได้รับทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลา ในการ ดำเนินการเพื่อติดต่อเข้ารับบริการกับ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
	ประสิทธิภาพ			การขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ดำเนินการเมื่อ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓	<p>หน่วยงาน ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการในแต่ละงานต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง ส่งผลให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน อีกทั้งหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>(อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)</p>

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ดำเนินการเมื่อ เดือนกันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่ในแต่ละภารกิจงานได้ทราบว่างาน บริการของตนเองหรืองานบริการภารกิจใดใน หน่วยงาน มีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อไปใช้ในการพัฒนาการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ e๘ และ 0๑๒ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ ดำเนินการเมื่อเดือนกันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประชาชนเข้าถึงระบบ E-Service ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้จัดทำขึ้นมาและประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ e๙ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)
๓.	มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	√		๑.จัดทำแผนผังโครงสร้างฝ่ายผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมือง และข้าราชการ ๒.จัดทำข้อมูล ฝ่ายผู้บริหาร ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ ๓.จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงอำนาจและหน้าที่	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลมีเพิ่มมากยิ่งขึ้น สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถามข้อมูลที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้หลากหลายช่องทาง ที่ประชาชน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
	สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน			<p>๔. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน</p> <p>๕. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p> <p>๖. มีช่องทางการติดต่อสอบถามโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้</p> <p>ดำเนินการปรับปรุง ทุก ๆ สัปดาห์แรกของแต่ละวัน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากเว็บไซต์หลักและสื่ออื่น ๆ ของหน่วยงาน อีกทั้งยังทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๔.	การปรับปรุงการทำงาน	√		การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญ กับ การปรับปรุงการ	ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เกิดความโปร่งใส

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				<p>ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย มีการมอบหมายหน้าที่ และจัดทำคู่มือการให้บริการ และทำการประชุมข้าราชการ พนักงาน ทุก ๆ การประชุมประจำเดือน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>และได้จัดทำคำสั่งให้นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบทั้งในการดูแลเว็บไซต์ในเรื่องช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และได้ลงเบอร์โทรศัพท์ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน</p>	

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๕.	การเปิดเผยข้อมูล	√		เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เห็นได้ ว่าหน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลด้าน ต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลทั้งภายนอกและ ภายในได้เข้าถึงข้อมูลให้มากขึ้น และ ยังคงต้องปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัว ทะเล และมีการวางแผน ศึกษาดู รายละเอียดการจัดทำเอกสารในการ เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งต้องแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดูแลระบบอย่างเป็นทางการ โดยต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ เปิดเผยข้อมูล รายการการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และองค์การ บริหารส่วนตำบลหัวทะเลเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				หรือการจัดหาพัสดุ รายละเอียดประกอบด้วย ๑.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔.สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ราคาากลาง ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๘. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙. เลขที่โครงการในระบบ e-GP และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุดังเว็บไซต์ และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่ประกอบไปด้วย ๑. โครงการหรือ	

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				กิจกรรม ๒. ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ ๓.งบประมาณ ๔.ระยะเวลาใน การดำเนินงาน มีช่องทาง	

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๖.	การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	√		<p>- ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และจัดทำโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, ข้าราชการ, พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ดำเนินกิจกรรม และจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่มีความโปร่งใส ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากโครงการต่าง ๆ ได้ตามความต้องการของประชาชน และเกิดคุณธรรมต่อผู้ปฏิบัติเอง ที่มีการทำงานถูกต้อง เป็นธรรม โดยใช้หลักธรรมมาภิบาล</p>

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ได้ดำเนินการ วางแผนการทำงาน โดยได้ประชุมหารือ และแบ่งหัวข้อตัวชี้วัดในแต่ละด้านให้แต่ละบุคคลได้รับผิดชอบ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้จัดทำประกาศต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในด้านต่าง ๆ จัดกิจกรรมให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่อง ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่พนักงาน ควรทราบ

ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลาย ๆ โครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประชาชนให้ความสนใจ ให้ความร่วมมือ เข้าใจ เข้าถึง และได้มีบ้างโครงการ มีอุปสรรคในการรืองบประมาณ ทำให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้า แต่อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของการทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง สอบถาม และตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ ติดตามการทำกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้ อย่างเป็นระบบ ตามคำแนะนำของ ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากคำชี้แนะแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะ จึงอยากให้จัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการ กิจกรรม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน ในพื้นที่ตำบลห้วยทะเล

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๙๒๓ /๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน และงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๕ คะแนน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวภรณ์ นิลประทีปรีชา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววดี พากวิสัย | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รองประธานคณะกรรมการ
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล |
| ๓. นายเงิน เทียวประสงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุรัตน์ดา มิตขุนทด | ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๖. นายอนนท์ ดาไม้ | หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการทราบ
- มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐานและเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ก่อนคัดลอกลิ้งค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
- กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๐๖๐๖๐๗ [Signature] ๓๖๗ ๕๖๗

๒. คณะทำงาน การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน จากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาววดี ฟากวิสัย | ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน | ประธานคณะทำงาน |
| | ปลัด อบต.หัวทะเล | |
| ๒. นายอนนท์ ดาไม้ | หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอนงรัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานตั้งแต่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็น

๓. คณะทำงาน การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาววดี ฟากวิสัย | ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน | ประธานคณะทำงาน |
| | ปลัด อบต.หัวทะเล | |
| ๒. นายอนนท์ ดาไม้ | หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอนงรัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำตามที่กำหนด ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย สอบถามการรับรู้และความคิดเห็น

๔. คณะทำงานการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน -แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น-แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา นางสาวอารีญา นาสุงเนิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารสูงสุด ๒. รองผู้บริหารสูงสุด <p>-แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ - นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ 	นายสุนันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา นางสาวอารีญา นาสูงเนิน
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	<p>-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ของหน่วยงาน ๔. แผนที่ตั้ง <p>-แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นายสุนันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา นางสาวอารีญา นาสูงเนิน
การประชาสัมพันธ์			
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>-แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		-เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์ ๒. เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘	น.ส.มนัสวี ภูริพันธุ์ภิญโญ นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม -แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	น.ส.มนัสวี ภูริพันธุ์ภิญโญ น.ส.ณฐมน ชำนาญกุล น.ส.จุฑามาศ โมกศิริ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	น.ส.มนัสวี ภูริพันธุ์ภิญโญ น.ส.ณฐมน ชำนาญกุล น.ส.จุฑามาศ โมกศิริ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	-แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ๔. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service ๕. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล) ๖. รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) 	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	E-Service	-แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ -แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ๒. ผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service -เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๖	น.ส.อนงรัตน์ กำริสุ นายธีรวัฒน์ หาญวิชา นางสาวอารียา นาสูงเนิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ราคาากลาง (บาท) ๓. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๔. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๕. เลขที่โครงการในระบบ e-GP**	น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์ น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		-เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖. ราคากลาง (บาท) ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙. เลขที่โครงการในระบบ e-GP** -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์ น.ส.สมฤดี แสนจันทร์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๔	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล -แสดงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น.ส.ชนัชชิตา บวกไธสง น.ส.อุไรพร กลับสูงเนิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	<p>-แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>-แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	น.ส.ชนัชชิตา บวกไธสง น.ส.อุไรพร กลับสูงเนิน
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>-แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคั้งแต่ตั้งที่เป็นทางการ ๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน ๓. ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	น.ส.ชนัชชิตา บวกไธสง น.ส.อุไรพร กลับสูงเนิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	-แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป -เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖)	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม น.ส.อนรรัตน์ กำริสุ นายธีรวัฒน์ หาญวิชา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓. ผลจากการมีส่วนร่วม ๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม น.ส.อนงรัตน์ กำริสุ นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ -แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	รายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘* ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารงานบุคคล -ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ระดับความเสี่ยง ๒. ระดับความเสี่ยง ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒. ระดับของความเสี่ยง ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนการป้องกันการทุจริต			
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๓. ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* ๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		๔. กระบวนการกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๔. ผู้รับผิดชอบ	
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาจากรายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายธีรวัฒน์ หาญวิชา

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ติดตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่รับผิดชอบ
๒. นำข้อมูล เอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลให้ถูกต้องและเรียบร้อย
๓. ให้นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย และให้ทำการศึกษาองค์ประกอบด้านข้อมูลแต่ละด้านเพื่อตอบแบบวัด OIT ในแต่ละข้อให้ละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากมีปัญหาขัดข้องประการใด รายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจักได้แก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สมนึก

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ขย ๙/๕๖๐๑ /-

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง โปร่งใสและมีคุณธรรมโดยชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)" โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ป.ป.ช.ได้แจ้งผลคะแนนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดผลคะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน (ผ่านดี) ในการนี้งานนิติการได้จัดทำรายงานผล การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายสุกัญฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ


(ลงชื่อ)


(นายอนนท์ ดาโม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	๑. สร้างจิตสำนึกในทุก ๆ ครั้งของการประชุมประจำเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ๒. มีบันทึกการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล</p>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตแล้ว
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	<p>๑.มีการทำประกาศคู่มือประชาสัมพันธ์ให้ทางเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p> <p>๒.รณรงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้รับทราบ</p> <p>๓.มีการจัดอบรมสอดแทรกองค์ความรู้ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘</p>

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ความไม่โปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม นโยบายการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามคู่มือ การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวทะเล</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤติชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึง มากขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ</p>
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	<p>๑.มีการปลูกฝังในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในช่วงวันของการประชุมประจำเดือน และการอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรมฯ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๒.มีควบคุม กำกับ ดูแลจากผู้บังคับบัญชา และประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติชอบขององค์การบริหาร ตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
เรื่อง คู่มือ/แนวการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลง หรือประกาศให้บุคคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งบุคคลภายนอกได้ทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเป็นกลไกซึ่งป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และให้มีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อันเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืมทรัพย์สินของราชการ

ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน หรือระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลแล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๔. เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้นคืนต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลตามวันเวลาที่กำหนด กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

/ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อกำหนดอื่นๆ

๑. ผู้ยืมต้องมารับหรือตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมีหรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรือ อนุญาตการให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนแก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ใบการปฏิบัติงานและดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุ มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน อันเป็นปัญหาของสังคมไทย ที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งในเชิงขนาด และความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญห การทุจริตประพฤตมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่ง หน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ไฟล์	วันที่เผยแพร่	ผู้รับ
1	คู่มือปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		[14 ต.ค. 2567]	28
2	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		[11 ม.ค. 2567]	15
3	คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		[3 ม.ค. 2567]	32
4	คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		[22 ธ.ค. 2566]	31
5	คู่มือการดำเนินการทางวินัย		[8 ธ.ค. 2566]	22
6	คู่มือการปฏิบัติงานของสวัสดิการสังคม		[3 ธ.ค. 2566]	65
7	คู่มือ มาตรฐานการให้บริการ		[20 ส.ค. 2566]	52
8	คู่มือกองช่าง		[12 ธ.ค. 2565]	118
9	คู่มือกองการศึกษา		[12 ธ.ค. 2565]	119
10	หน่วยตรวจสอบภายใน		[12 ธ.ค. 2565]	121

ใบยืมที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

(ตามรายการดังต่อไปนี้)

ที่	รายการ	ชื่อ/รุ่น/สี	หมายเลข วัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐ ๔๔๑๒ ๗๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐ ๔๔๑๒ ๗๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ขย ๗๕๖๐๑ /

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่ สำนักปลัด ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมและสรุปการดำเนิน
โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนชชิตา บวกโสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
() ทราบ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โดย
สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอบ้านใหม่เจดีย์
จังหวัดชัยภูมิ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล กู้จ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วน ตำบล กู้จ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
ทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ตามแผน แผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แผนงาน บริหารงานทั่วไป
๓. ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๔. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่ง ที่มุ่งแก้ไข
ปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาด
ความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่
มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความ โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย
ยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้ง ๖ องค์ประกอบ คือ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลัก
ความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า หลักคุณธรรม โดยมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการ
บริหารงาน เพื่อให้องค์กรมีความ น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับจากสังคม ปัจจุบันการบริหารงานในภาครัฐ
ได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นอย่างมาก ในเรื่องของความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนั้นการนำหลักธรร
มาภิบาลมาใช้ในหน่วยงานของรัฐ ก็เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อถือศรัทธาว่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ
ทุจริต คอร์รัปชันของหน่วยงานภาครัฐจะลดลง จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานของหน่วยงานในภาครัฐเป็น
อย่างมาก

ดังนั้นจำเป็นต้องมีการ พัฒนาจิตใจโดยทั้งหลักธรรมคำสอนของ พระพุทธศาสนาโดยให้พระสงฆ์ซึ่ง
เป็นตัวแทนของพระพุทธเจ้ากล่อม เกลาจิตใจ เพื่อก่อเกิดจิตใจที่บริสุทธิ์รู้จักบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อ
ส่วนรวม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลมีความ รู้เกี่ยวกับคุณธรรม
จริยธรรม
- ๕.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลดำรงคัมภีร์ ในศีลธรรมปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบต่อ
- ๕.๓ เพื่อให้รู้จักการนำหลักธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
- ๕.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทะเล มีวินัยและป้องกันการกระทำผิดน้อยและ การรักษาวินัย

๖. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

จำนวน ๘๐ คน

๗. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอคณะผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
๒. ประสานการดำเนินการอบรมกับสถานที่ที่จะไปอบรม
๓. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร ๑ วัน
๔. ประเมินผลการดำเนินงาน
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

๘. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานสำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารจำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๘๐ คน	๖,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	๘,๖๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๗ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๙,๖๐๐ บาท

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐. สถานที่

ณ วัดหนองประจักษ์ ตำบลหัวทะเล อำเภอบ้านเหินจตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑๑. การประเมินผล

๑. สังเกต สัมภาษณ์
๒. ใช้แบบประเมิน ผลก่อน /หลังอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาจิตใจและมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมมีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการแบ่งปันและการช่วยเหลือ แบ่งปันเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เรื่องหลักธรรมมาภิบาลและสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวม ๑๕ ค่า เดือน ๓)

กิจกรรม

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. - ร่วมกิจกรรมที่ บุญดักบาตร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนรายงานตัว
-พิธีเปิด การอบรม/ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
-ไหว้พระสวดมนต์
-กล่าวรายงานกล่าวเปิดโครงการ
-พิธีกร แนะนำโครงการ(แบบสั้น) / แนะนำประวัติพระอาจารย์วิทยากร
-กิจกรรม "เปิดใจใส่ธรรม" รับศีล ๕
บรรยายโดย พระครูวาปีเขมาภีรติ(บุญธรรม เหมระโต) เจ้าคณะตำบลห้วยทะเล
เจ้าอาวาสวัดหนองประดู่
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. -ปฏิบัติสวดมนต์ทำวัตรเช้า (แปล)
๐๙.๔๕ - ๑๐.๑๕ น. - ฟังธรรมเทศนา
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - เบรกพักรักษาใจ (รับประทานอาหารว่าง)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ให้ความรู้การสวดมนต์, สมณะภาวนา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - หักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. - แนะนำการปฏิบัติภาวนานั่งสมาธิและเดินจงกรม
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. - เบรกพัก รักษาใจ (รับประทานอาหารว่าง)
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - ปฏิบัติเดินจงกรม, นั่งสมาธิ
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ให้ธรรม ทาน ๕, ธรรมวิหาร ๔, มงคล ๓๘, ถวายสังฆทาน, แผ่เมตตา และกล่าวคำขอขมา
-พิธีปิดการอบรม / กราบลาพระ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายชุดขาว ปฏิบัติธรรม

สถานที่ ณ วัดบ้านหนองประดู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

**สรุปผลการจัดการอบรมให้ความรู้
ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัด
กาอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดหนองปรือ ตำบลหัวทะเล อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดชัยภูมิ

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตน
อยู่ในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ โดยโครงการมุ่งแก้ไขปัญหา
การผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความ
โปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้น
การทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่
ของรัฐเป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยึดหลักธรร
มาภิบาล ทั้ง ๖ องค์ประกอบ คือ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ
ตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า หลักคุณธรรม โดยมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อให้
องค์กรมีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากสังคม ปัจจุบันการบริหารงานในภาครัฐได้รับความสนใจจาก
ประชาชนเป็นอย่างมาก ในเรื่องของความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนั้นการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ใน
หน่วยงานของรัฐ ก็เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อถือว่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฏทุจริต คอร์รัปชั่นของ
หน่วยงานภาครัฐจะลดลง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานของหน่วยงานในภาครัฐ เป็นอย่างมาก

สรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมจากแบบประเมินผลโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการสุ่มแบบประเมินจำนวน ๓๐ ชุด ซึ่งมี
กลุ่มเป้าหมาย และผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน จากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วน
ตำบลหัวทะเล เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลที่ภายนอกที่สนใจ
เข้าร่วมโครงการ รวม ๘๐ คน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในด้าน เนื้อหา/อบรม มากที่สุด มี
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๗๑.๓๓ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๗๔.๐๐ และด้านการใช้สถานที่/
ระยะเวลา/อาหาร/ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘๑.๓๓

นอกจากนี้ข้อเสนอแนะของการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ก็คือ อยากให้มีการจัด
กิจกรรมที่สำนักงาน เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติ และเชิญวิทยากรมาบรรยาย และสวดมนต์เพื่อหาการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และวินัยของข้าราชการเพื่อให้สามารถนำหลักธรรมคำสอนมาปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การสำรวจความคิดเห็นมีต่อการจัดโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการแจกแบบประเมินผลโครงการ ฯ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่มีต่อการดำเนินการโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับ ๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ ๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ ๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการ “โครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๘๐ คน และได้แบบประเมินผลฯ กลับมาทำการประมวลผล ทั้งหมด ๓๐ ชุด โดยแบ่งการวิเคราะห์ประมวลผลได้ดังนี้

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งการนำเสนอออกเป็น ๓ ส่วน ตามลำดับ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ ความพึงใจต่อการจัดการอบรมโครงการฝึกอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง โดยแจกแจงเป็นค่าเปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละ ได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนและค่าร้อยละ ข้อมูลลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๗	๕๖.๖๗
หญิง	๑๓	๔๓.๓๓
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๖	๒๐.๐๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๓๐.๐๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๑	๓๖.๖๗
๕๐ ปีขึ้นไป	๔	๑๓.๓๓
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

ลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
๓. ตำแหน่ง		
คณะผู้บริหาร	๒	๖.๖๗
สมาชิกสภา อบต.	๖	๒๐.๐๐
พนักงานส่วนตำบล	๑๑	๓๖.๖๗
พนักงานครู	๑	๓.๓๓
พนักงานจ้าง	๕	๑๖.๖๗
อื่นๆ	๑	๓.๓๓
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ แสดงลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน พบว่ามีรายละเอียด ดังนี้

เพศ

ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ และเพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๓

อายุ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุตั้งแต่ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ รองลงมา คืออายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ ตามลำดับ

สถานะของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ รองลงมาเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ รองลงมาตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม ที่มีต่อการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ด้านเนื้อหาการอบรม	ร้อยละของค่าระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ	อันดับ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	เนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อ/หลักสูตร	๒๔	๖	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๒	ความละเอียดชัดเจนของเนื้อหา	๒๒	๘	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๓	เนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด	๑๙	๑๐	๑	๐	๐	มากที่สุด	
๔	เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่	๒๓	๗	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๕	เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด	๑๙	๑๑	๐	๐	๐	มากที่สุด	
	รวมคะแนน	๑๐๗	๕๒	๑	๐	๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๗๑.๓๓	๒๘	๐.๖๗	๐	๐		

**สูตร คะแนน x ๑๐๐ (จำนวนหัวข้อ x จำนวนตัวอย่าง = ๑๕๐) หรือ (๕ x ๓๐ = ๑๕๐)
๑๕๐

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยากร

ลำดับ	ด้านวิทยากร	ร้อยละของค่าระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ	อันดับ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การถ่ายทอดความรู้ขอวิทยากรมีความชัดเจน	๑๖	๓๒	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๒๔	๖	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๑	๘	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหา	๒๑	๓๐	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๕	ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๒๔	๒	๐	๐	๐	มากที่สุด	
	รวมคะแนน	๑๑๑	๓๗	๐	๐	๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๗๕.๐๐	๒๖.๐๐	๐	๐	๐		

**สูตร คะแนน x ๑๐๐ (จำนวนหัวข้อ x จำนวนตัวอย่าง = ๑๕๐) หรือ (๕x๓๐=๑๕๐)
๑๕๐

ตารางที่ ๓ ด้านความพึงพอใจใน การใช้สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ลำดับ	ด้านการใช้สถานที่/ ระยะเวลา/อาหาร/	ร้อยละของค่าระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ	อันดับ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๒	๘	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	๒๕	๗	๒	๐	๐	มากที่สุด	
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๗	๗	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๔	อาหารมีปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสม	๒๔	๑	๐	๐	๐	มากที่สุด	
๕	ภาพรวมความพึงพอใจ	๒๗	๓	๐	๐	๐	มากที่สุด	
	รวมคะแนน	๑๒๖	๒๖	๐	๐	๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๓๓	๑๗.๓๓					

**สูตร คะแนน x ๑๐๐ (จำนวนหัวข้อ x จำนวนตัวอย่าง = ๑๕๐) หรือ (๕x๓๐=๑๕๐)
๑๕๐

จากตารางที่ ๒ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมที่มีต่อการดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดอบรมฯ ในด้านเนื้อหาอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๗๑.๓๓ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๗๔.๐๐ และ ด้านการใช้สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘๑.๓๗

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. อยากให้มีการจัดอบรมในรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น เช่นการฟังธรรม การบรรยายธรรม เป็นต้น
๒. อยากให้มีการจัดกลุ่มในการทำกิจกรรม
๓. อยากให้เชิญวิทยากรมาอบรมที่สำนักงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของ คณะผู้บริหาร

สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดหนองปรือ

ตำบลหัวทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่เกี่ยวกับท่าน
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ชาย

๒. หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐-๓๐ ปี

๓๑-๔๐ ปี

๔๑-๕๐ ปี

๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ตำแหน่ง

๑. คณะผู้บริหาร

๔. พนักงานครู

๒. สมาชิกสภา อบต.

๕. พนักงานจ้าง

๓. พนักงานส่วนตำบล

๖. อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

(ระดับความพึงพอใจ ๕= มากที่สุด, ๔= มาก, ๓= ปานกลาง, ๒= น้อย, ๑= น้อยที่สุด)

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาการอบรม

ลำดับ	ด้านเนื้อหาการอบรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	เนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อ/หลักสูตร					
๒	ความละเอียดชัดเจนของเนื้อหา					
๓	เนื้อหาเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด					
๔	เนื้อหาสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่					
๕	เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานขอ ท่านได้มากเพียงใด					

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยาการ

ลำดับ	ด้านวิทยาการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการมีความชัดเจน					
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหา					
๕	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					

ตารางที่ ๓ ด้านความพึงพอใจในการใช้สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ลำดับ	ด้านการใช้สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔	อาหารมีปริมาณที่เพียงพอ และเหมาะสม					
๕	ภาพรวมความพึงพอใจ					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
 ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านหนองประจักษ์ ตำบลห้วยทะเล
 อำเภอป่าหนือจณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
1	นายเทพนคร ผ่องแผ้ว	ประธานสภา	8	
2	นายประจักษ์ ไม้่งปราณีต	รองประธานสภา	10	
3	นายไพโรจน์ วงศ์จรูญโรจน์	เลขาสภา	5	
4	นายสุพิน ฟากวิสัย	สมาชิก	1	
5	นายอดิศร กองโคกสูง	สมาชิก	2	
6	นายสิทธิพงษ์ บำเรอกกลาง	สมาชิก	3	
7	นายศักดิ์ริน ต่วนเครือ	สมาชิก	4	
8	นายเสน่ห์ เพิกขุนทด	สมาชิก	6	
9	นายวสิน พัดพาน	สมาชิก	7	
10	นายชัยโย เวินขุนทด	สมาชิก	9	
11	นางพรพิมล มาตรังศรี	สมาชิก	11	
12	นายนิกร ศรีวิเศษ	สมาชิก	12	

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
อุก้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านหนองประดู่ ตำบลห้วยทะเล

อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล		
2	ร.ต.ท.ชัยมงคล นิลประทีปปริษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล		
3	นายวิเชียร ผังสระ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล		
4	นางหวาน มุลสันเทียะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล		
5	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล		
6	นางสุภาวดี ฟากวิสัย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
7	นายเงิน เทียวประสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
8	นายอนนท์ คาไม้	หัวหน้าสำนักปลัด		
9	นางสาวลรินญา ศิริโชคบรร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
10	น.ส.ชนม์ชิตา บวกโฮสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
11	นายธีรวัฒน์ ศรีนวกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
12	นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
13	นางสาวชนัญญา พลจัตุรัส	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		
14	นางกัญญา ฟากวิสัย	ครู ชำนาญการ		
15	นางสาวฉวี ฉิมवास	ครู ชำนาญการ		
16	นางสาวณฐมน ชำนาญกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
17	นางสาวอนงค์รัตน์ กำรัส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
18	นายสุเมธีพิทล เคนเหลี่ยม	นิติกรปฏิบัติการ		
19	นางสาวมนัสวี ภูริพันธุ์ภูโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
20	นางสาววิภาดา ภูริโรจนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
21	พ.อ.อ.ยอด อาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
22	นางสาวนริศรา จันภูงา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานกองสาธารณสุข		
23	นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
24	นายธนพงษ์ โชติโฮสง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
25	นายสมชาย อาบสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
26	น.ส.นันท์ทรัตน์ คำขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
27	นางนุจลี ไหมงปราณีต	แม่บ้าน (ทักษะ)		
28	นายปัญญา แสไพศาล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
29	น.ส.จุฑามาศ โมกศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
30	น.ส.ภรณ์ชนก กิ่งปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านหนองประจักษ์ ตำบลห้วยทะเล

อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
32	นายมนตรี สุทธิวิเศษ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
33	นายนพรัตน์ นิมขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
34	นางสาวปิ่นลดา ตรีวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
35	นางนงนุช ยุทธกล้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
36	นางสุภัทรา เปรมไรสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
37	นางเจียรนัย มิตรขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
38	นายสมชาย พิบขุนทด	พนักงานขับรถยนต์		
39	น.ส.สุชนัน เต้าหนองคู่	คณงานทั่วไป (ทักษะ)		
40	นายมงคล โหมสันเทียะ	คณงานทั่วไป		
41	นายธนากร ผิงสระ	คณงานทั่วไป		
42	นายธณชัย เทียวประสงค์	คณงานทั่วไป		
43	นายอำนาจ ฟากวิสัย	คณงานทั่วไป		
44	นายธีระชัย ประจิดร	คณงานประจำรถขยะ		
45	นายสุวิทย์ เลิงขุนทด	คณงานทั่วไป		
46	นายบุญจันทร์ ภิญโยวงษ์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
47	นางนวลจันทร์ โมงปราณีต	แม่บ้าน		
48	นายอัคนิษฐ์ พื่อนำเรอ	คณงานทั่วไป		
49	นายสุนทร เกาภูมิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
50	น.ส.อุไรพร กลีบสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
51	น.ส.วราภรณ์ ผิงสระ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
52	นางสาวอารีญา นาสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
53	นางกานดา ประทุมวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
54	น.ส.ศรีสุดา บำรุงราน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
55	น.ส.เสาวลักษณ์ กองโคกสูง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
56	นายณรงค์ เหล็กดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
57	น.ส.สรินยา จันทร์โชโคตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
58	นายเลิศพิทักษ์ โมงปราณีต	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
59	นายธีรวัฒน์ หาญวิชา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
60	นายอานนท์ หินไ้	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
61	น.ส.ชนัญญา ชาวเมืองพาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
 ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ วัดบ้านหนองประจักษ์ ตำบลหัวทะเล
 อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
62	น.ส.สาวิตรี รวยจันทิก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สาวิตรี	
63	นายเด่น เหล็กดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เด่น	
64	นาง ลีลาภรณ์ พันธ์ดี	อาสาสมัครท้องถิ่น	ลีลาภรณ์	
65	นายเอก ใจประสงค์	อาสาสมัครท้องถิ่น	เอก	
66	นายพงษ์ ใจประสงค์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	พงษ์	
67	นายอ้อ พันธ์ดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒	อ้อ	
68	นายก้อน ธรรมจกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓	ก้อน	
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

รูปภาพกิจกรรม











มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยผู้บริหาร
ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าว
ให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เอกสารแนบท้าย
ภาคผนวก

๒. เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ น.นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล, ร.ต.ท.ชัยมงคล นิลประทีปปรีชา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล,
นายวิเชียร ฝั่งสระ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล, นางหวาน มูลสันเทียะ เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยทะเลและนายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วย คณะ
ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ร่วมกับ นายเทพนคร ผ่องแผ้ว ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล, นายไพโรจน์ วงศ์จรุงโรจน์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, นายสุทิน
ฟากวิสัย สมาชิกสภา อบต. ม.๑, นายศักรินทร์ ต่วนเครือ สมาชิกสภา อบต. ม.๔, นายสรร ภูมิสมบัติ ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ ๖, นายวศิน พัฒนพานิชย์ สมาชิกสภา อบต. ม.๖, นายเสน่ห์ เพิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. ม.๗, นางพรพิมล
มาตรังศรี สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑และนายนิกร ศรีวิเศษ สมาชิกสภา อบต. ม.๑๒ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ณ วัดบ้านหนองประดู่ ตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์
จังหวัดชัยภูมิ เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

๓. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔. เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.ว่าที่เรือตรี ธราธิป พหลภิญโญ นายอำเภอ
บำเหน็จณรงค์ประธานพิธี นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล, ร.ต.ท.
ชัยมงคล นิลประทีปปรีชา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล, นายวิเชียร ฝั่งสระ รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล, นางหวาน มูลสันเทียะ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลและนาย
ไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ
พนักงาน อบต. ห้วยทะเล ร่วมกับ พระครูวาปีเขมาภริต เจ้าคณะตำบลห้วยทะเล และนายพนพงค์ คชพล ปลัดอำเภอ
ฝ่ายความมั่นคง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากที่ทำการอำเภอบำเหน็จณรงค์ นายเทพนคร ผ่องแผ้ว ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล นายสุทิน วาจาจริง
กำนันตำบลห้วยทะเลพร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านตำบลห้วยทะเล, นางสาววย เกียะขุนทด ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยทะเล, ผู้อำนวยการ โรงเรียนเครือข่ายตำบลห้วยทะเล, คณะครูพร้อมนักเรียน
โรงเรียนห้วยสระวิทยา,คณะครูพร้อมนักเรียนโรงเรียนหนองประดู่วิทยา, คณะครูพร้อมนักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่ม
คุรุประชาสามัคคี, ปภ. เขต ๕ นครราชสีมา และประชาชนตำบลห้วยทะเล จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี
ด้วยหัวใจ” กิจกรรมกำจัดวัชพืช (ผักตบชวา ผักบุ้ง จอก แหน ฯลฯ) ดินโคลน สิ่งกีดขวางทางน้ำคลองกุดปลาข้าว
และปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจัดกิจกรรมปลูกฝังกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
เพื่อให้ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความดี ณ วัดหนองประจักษ์ หมู่ ๔ บ้านหนองประจักษ์ ตำบล
หัวทะเล อำเภอบ้านหินเจดีย์ จังหวัดชัยภูมิ เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม



กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” และกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีธรรมาภิบาล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑/-

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงาน โครงการ มาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้ดำเนินโครงการขึ้นมาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และ คาดหวังว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมี ความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต จึงได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการ มาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทะเลใสสะอาด ๒๕๖๔" และ "งครีบ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ,ร่วมแสดงสัญลักษณ์ มาตรการ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ,จัดประชุมชี้แจงถึงการจัดทำมาตรการ No Gift Policy และเข้าร่วมกิจกรรมใน หน่วยงานขึ้นได้จัดกิจกรรม รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายสุภวัชรพิพล เคนแห่ล้อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ


(ลงชื่อ)


(นายอนนท์ คาโม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสุภากรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยได้กำหนดการมีส่วนร่วม คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ซึ่งได้ดำเนินการกิจกรรมและเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ได้มอบหมายให้ นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิตกรปฏิบัติการ, นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน พนักงาน อบต.หัวทะเล, นายธีรวัฒน์ ทาญวิชา พนักงาน อบต.หัวทะเล เข้าร่วมอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ณ ห้องประชุมทพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ




**จังหวัดชัยภูมิ และสำนักพัฒนาคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดชัยภูมิ**
ของจังหวัดชัยภูมิ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
อำเภอป่าเมี่ยงบรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
เป็นหน่วยงานที่ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ผลการประเมินอยู่ในระดับ


นายสมนึก นานนิต
ผู้อำนวยการสำนักงาน
จังหวัดชัยภูมิ




นายสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา
ผู้อำนวยการส่วนตำบล
หัวทะเล

“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลใต้ ๒๕๖๔” และ “งครีบ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การมีส่วนร่วม คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ นางสาวภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทะเล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล, ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, ประชาชนตำบลห้วยทะเล, นักเรียน, อสม. ร่วมแสดงสัญลักษณ์ มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอ ป่าเหมือดณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ



ได้จัดการประชุม ชี้แจงการร่วมแสดงสัญลักษณ์ มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ชั้น ๒





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอบ้านเห็ญณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอบ้านเห็ญณรงค์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเงินเก็บได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



Announcement of Huathale Subdistrict Administrative Organization

Subject: Prohibition of Receiving Any Gifts or Benefits in the Performance of duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

I am Mrs. Suphaphon Ninpratipreecha, Chief Executive of Huathale Subdistrict Administrative Organization, hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the Huathale Subdistrict Administrative Organization to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances-before, during, or after their official duties-that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone, except in unavoidable circumstances as outlined by applicable regulations. In this regard, we will adhere to the guidelines set forth in the Office of the Prime Minister's 2001 regulations on giving and receiving gifts by government officials and the 2020 ethical standards announced by the National Anti-Corruption Commission regarding the acceptance of assets or benefits by government officials.

This declaration serves as a formal notice to all, and I expect strict compliance with this policy from all executives, staff, and personnel under my leadership.

This announcement is made on December 3, 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'สมพร' (Suphaphon).

(Mrs. Suphaphon Ninpratipreecha)

Chief Executive of the HuaTale Subdistrict Administrative Organization



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑/-

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" และได้ดำเนินการตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยใช้ แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) นั้น

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบ ๑๒ เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จำนวน ๒๖ โครงการ ได้ดำเนินการตาม รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายสุธนัฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นายอนนท์ ดาไม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ


(ลงชื่อ)


(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (สีตาม)	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	เงินจ่าย (บาท)	ดำเนินการได้หมด				สถานะ			หมายเหตุ
					1	2	3	4	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการบางส่วน	ไม่ดำเนินการ	
1	โครงการพัฒนาความรู้ทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลปกครองคดีครอบครัว ผู้บริหารและสมาชิกองค์กร	1	0.00	0.00	✓				✓			ดำเนินการเมื่อ 30 ม.ค. 68
2	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร หน่วยงาน องค์กรต้นแบบ ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องไม่เกิดการร้องเรียนคดีครอบครัว	1	0.00	0.00		✓						ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 พ.ย. 67
3	โครงการบุคลากรต้นแบบ ตาม "ปณิธานเป็นเลิศ"	1	0.00	0.00			✓					ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 พ.ย. 67
4	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรต้นแบบเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1	20,000.00	20,000.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 26 ก.พ. 68
5	โครงการจัดประชุมสังคายนาที่ปฏิบัติงานจริงไปมาหาสู่กัน ความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 พ.ย. 67
6	โครงการป้องกันและระงับข้อพิพาทของข้าราชการส่วนต้นแบบ	1	0.00	0.00			✓					ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 ม.ค. 68
7	มาตรการ	1	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 ม.ค. 68
8	"สนับสนุนการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ	1	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 พ.ย. 67
9	ขอยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินของกรมที่ดินที่บริเวณบ้านไร่ประจักษ์	1	20,000.00	20,000.00		✓						ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 ก.ค. 68
10	โครงการออกคำสั่งของกรมการปกครองส่วนต้นแบบ	2	0.00	0.00			✓					ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พ.ย. 67
11	มาตรการ NO GSK Policy	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 25 พ.ย. 67
12	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พ.ย. 67
13	และกับศึกษาดูงานและประชุมของกรมการปกครองส่วนต้นแบบ	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 ม.ค. 68
14	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 6 ก.พ. 68
15	กิจกรรม "วีรกรรมของข้าราชการดี" ประจำปี	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 12 พ.ย. 67
16	โครงการจัดทำคู่มือกฎหมายการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนต้นแบบ	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พ.ย. 67
17	กิจกรรมการถ่ายทอดสดในทางสื่อออนไลน์	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 พ.ย. 67
18	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 ม.ค. 68
19	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 10 ม.ค. 68
20	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมการปกครองส่วนต้นแบบ	2	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 ม.ค. 68
21	โครงการจัดระเบียบราชการ	3	5,000.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 7 พ.ย. 67
22	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ	3	0.00	0.00				✓				ไปจัดงบประมาณดำเนินการเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 67
23	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของข้าราชการส่วนต้นแบบ	3	0.00	0.00				✓				ดำเนินการในช่วงเดือน 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568 และตั้งแต่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2568
24	มาตรการจัดการปัญหาการร้องเรียนของข้าราชการส่วนต้นแบบ	4	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 ม.ค. 68
25	มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบ	4	0.00	0.00				✓				ดำเนินการเมื่อวันที่ 21 ม.ค. 68

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าของค้ายาเสพติด ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเม็ก พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ได้ตั้ง)	ฉีก	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการโครงการ				สถานะ		หมายเหตุ
					1	2	3	4	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
26	มาตรการป้องกันและปราบปรามการลักลอบนำเข้า/ส่งออกยาเสพติด	4	0.00	0.00	๗				๗	0	ดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มี.ค. 68
รวมทั้งสิ้น			45,000.00	40,000.00	7	8	6	3	26	0	

** ข้อมูล ณ วันที่ 07 พฤษภาคม 2569

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายสุรัฐทิพพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่ง นักบริหารปฏิบัติการ

ปัญหา อุปสรรค

ระยะเวลาที่มีจำกัด

ข้อเสนอแนะ

ขอเสนอเรื่องงบประมาณและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

๗ แผนปฏิบัติการป้องกันการค้าของค้ายาเสพติด มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 26 โครงการ

๘ รอคอยรายงาน 0 โครงการ

๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ 26 โครงการ

- ๗ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ๘ เบิกจ่ายงบประมาณ 40,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.89
- ๙ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 100.00



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง ประกาศรายชื่อ ได้รับคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น บุคคลต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น บุคคลต้นแบบ เพื่อเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล หน่วยงาน และบุคคลภายนอก ผู้มีประวัติการทำงาน ผลงาน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมของทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยดีเสมอมา ประกอบตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ในการจัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน เพื่อให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็น บุคคลต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนหัวสระวิทยา

เป็นหน่วยงานดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะท้องถิ่น

๒. นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยวิริยะ อุตสาหะ และชื่อเสียงสุจริต

๓. นายจำลอง พัดมงคล ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

เป็นบุคคลที่ประพฤติ ปฏิบัติตน ให้เป็นที่ประจักษ์

๔. นายเสน่ห์ เพิกขุนทด ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล หมู่ที่ ๖

เป็นบุคคลดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. นางสุภัทรา เปรมไธสง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เป็นผู้เสียสละ ทำคุณประโยชน์ เพื่อองค์กรและส่วนร่วม

๖. นางเจียรนัย มิตรขุนทด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เป็นบุคลากรต้นแบบ ด้าน บริการเป็นเลิศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล <http://www.huayyai.go.th>
- ๓) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๖๓ ๗๔๒ ๕๗๙๕ และ ๐ ๔๔๘๕ ๙๔๐๑
- ๔) ร้องเรียนผ่านทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๕) ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เลขที่ ๓๒ หมู่ ๑๐ ตำบลห้วยทะเล อำเภอป่าเหมี้ยงจันทบุรี จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้กำหนดมาตรการจัดการในกรณีพบการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ขึ้นภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนี้

นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ
- (๒) รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
- (๓) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
- (๔) แจ้งผลดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ภายใน ๑๕ วัน
- (๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อมีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนสามารถเข้าถึงและได้รับการบริการที่สะดวกสบาย รวดเร็ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้จัดทำโครงการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามโครงการแนบ ท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุธนรัฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติตามเสนอ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ตามแผน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๓. ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๔. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของ ประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขอ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้ กำหนด ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิด ความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีด ความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้ เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้อง ได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับ บริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จาก เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๕.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๕.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของระบบชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. เป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

๗. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น
๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. การประเมินผล

๑. สังเกต สัมภาษณ์
๒. ใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ/เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอนนท์ ดาไม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๗/๕๖๐๑ /-

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่ได้อนุมัติโครงการ การดำเนินโครงการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และมีช่องทางติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุนัฐพิพล เคนเหลี่ยม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

และมีช่องทางติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการให้บริการได้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อมูลทั้งหมด 16 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	คู่มือการใช้งาน คิวอาร์โค้ดและแอปพลิเคชัน E-Service		[29 มี.ค. 2567]	37
2	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเทศบาล		[11 มี.ค. 2567]	18
3	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ 2567		[12 มี.ค. 2566]	44
4	ประกาศ คู่มือการให้บริการขอการบริการส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[5 มี.ค. 2566]	20
5	คู่มือการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		[5 มี.ค. 2566]	31
6	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลปฏิบัติตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามมาตรา 13		[5 มี.ค. 2566]	48
7	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลปฏิบัติตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามมาตรา 10		[29 มี.ค. 2566]	46
8	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลปฏิบัติตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ตามมาตรา 16		[17 มี.ค. 2566]	46
9	คู่มือประชาชนการแจ้งขออนุญาตก่อสร้าง/จัดตั้ง/ปรับปรุง/เคลื่อนย้ายอาคาร		[2 ก.พ. 2566]	278
10	คู่มือประชาชนการแจ้งขออนุญาตก่อสร้าง/จัดตั้ง/ปรับปรุง/เคลื่อนย้ายอาคาร		[2 ก.พ. 2566]	67

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 16 รายการ

<<12>>



เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ว2 บึงแก้วสะพาน หมู่ 10

ตำบลห้วยทะเล อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุโขทัย 66220

โทรศัพท์โทรสาร 086-859401-2

E-mail : gomban_06360702@tdi.go.th

Website : <http://www.huaytalae.go.th>





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่ง หรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาต หรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอ หรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอ หรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) huatalae @ gmail.com

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถาม หรือขอรับคำยืนยัน จากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้วให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๕ ๙๔๐๑

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็น หลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

และตามมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ในกรณีที่ กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้ อนุญาตที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลจึงให้ยึดถือการปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ (๑) ผู้รับอนุญาตจะ แสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาต ประกาศกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดง เช่นว่านั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ประกาศดังกล่าว เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ใช้บังคับได้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑/-

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ จัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้จัดทำโครงการ จัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น รายละเอียดปรากฏตามโครงการแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุณัฐพิพล เคนเหล็อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)


(นายอนนท์ ดาไม้)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....


(ลงชื่อ)


(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติตามเสนอ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)


(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



โครงการ จัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการ จัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ตามแผน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๓. ส่วนที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๔. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลโดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๒. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔. เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖. เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. เป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๗. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม
๒. จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม้ชี้นำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
๓. นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
๔. ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์


- ๑) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน
- ๒) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน
- ๓) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)


(นายสุรัฐพิพล เคนเหลื่อม)
นิติกรปฏิบัติการ


ผู้เสนอโครงการ/เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายอนนท์ ดาไม)
หัวหน้าสำนักปลัด


ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๗/๕๖๐๑/-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการ จัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่ได้อนุมัติโครงการ จัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลโดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการจัดเวทีประชาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาคม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย/กิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ/งานนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล/พรบ.การขุดดินและถมดิน/พรบ.ควบคุมอาคาร ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุภวัชรพิพล เคนเหลืออม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนต์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

.....

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

.....

(ลงชื่อ)

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ประชาคม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย/กิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ/งานนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล/พรบ.การขุดดินและถมดิน/พรบ.ควบคุมอาคาร ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน และ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

ภาพข่าวกิจกรรม

ค้นหาข่าวกิจกรรม



ประชาคม ม.1 อำเภอห้วยทะเล...
[Caption text]



ประชาคม ม.11 อำเภอห้วยทะเล...
[Caption text]



นำรถวิเชียร ดอน. หักทะเล เพื่อไปรับ-ส่งผู้ป่วย
โรคไต...
[Caption text]



เสนอโครงการกองทุนพัฒนาโคกโพธิ์ไชย
ชัยภูมิ...
[Caption text]



นำรถกระบะเข้า ออกทำการติดตั้งไม้บริเวณ
ถนนภายในหมู่บ้าน...
[Caption text]



ร่วมประชุมงานเตรียมความพร้อมโครงการ
ป้องกันและลดอุบัติเหตุ...
[Caption text]



นำรถบรรทุกมา สบต.ห้วยทะเล ออกทำการฉีด
สเปรย์ฆ่าเชื้อ...
[Caption text]



ประชุมเพื่อสรุปภาพรวมพร้อมกับการ
สนับสนุนบุคลากร...
[Caption text]









ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลและประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล



วันที่ 2 ธันวาคม 2567
เวลา 09.00 น.

นายสุภกรรณ์ นิตประทีปปวีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

- ◆ น.ส.น. ชัยมงคล นิตประทีปปวีชา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ◆ นายวิเชียร มีสระ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ร่วมกัน

- ◆ นายพรเทพพร ม่อนฉมวี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ◆ นายประสิทธิ์ ไม้ป่ามณี รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- ◆ นายพรพร พรหมขันธ์วงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ 6
- ◆ นางสมมาลี อุษชงัก ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ 11
- ◆ นายอำพร ชัยนจาน ผู้แทนภาคราชการ
- ◆ นายสุทธิพงษ์ ตั้งใจโรจน์วงศ์ ผู้แทนภาคราชการ
- ◆ นายพิเชษฐ์ เม่งสิทธิ์ ผู้แทนภาคราชการ
- ◆ นาย อภิวิเศษ นิตตธิมธน์นันต์ ผู้แทนประชาชนหมู่ 5
- ◆ นางสาวรชช มียะขุภท พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศึกษาราชการในตำแหน่งผู้ช่วยราชการ รพ.ส.ค.ห้วยทะเล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักคุณธรรมมาเป็นกลไกในการบริหารงานของผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ความเป็นข้าราชการ ความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีดมธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

๑) พอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง มีความพอประมาณ พอควรพอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้้อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมีภูมิคุ้มกันที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

๒) วินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ตน มีวินัยต่อตนเอง มีวินัยต่อองค์กรสังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ มีระเบียบ มีจรรยาธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

๓) สุจริต : บุคลากรทุกคนจะทำงานด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริงถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริต ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ชับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม มีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อคนต่อสังคม โดยมีได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณ

๔) จิตอาสา : บุคลากรทุกคนปฏิบัติตนด้วยความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำต่อแผ่นดินถิ่นเกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูตายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คนที่ทำอย่างสม่าเสมอจนเป็นนิสัย

ยึดข้อปฏิบัติหลักการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา การทำบุญตักบาตร เข้าวัดฟังธรรม สวดมนต์ไหว้พระรักษาศีล ๕ นำหลักธรรมทางศาสนาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ทริโอดตปัปะ เกรงกลัวต่อบาป ละเว้นการทำบาปต่างทุกกรณี ๆ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ฉันทะ ความรักงานพอใจกับงานที่ทำ วิริยะ ขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานพรหมวิหาร ๔ มีจิตไมตรี มีความสงสาร มีความยินดี มีใจเป็นกลาง หลักขันติ ระวังความโกรธได้

๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ มีภูมิคุ้มกันที่ดี ได้ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา พอประมาณ ประหยัดทรัพยากรสิ้นของทางราชการใช้อย่างคุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ระวังความคิดเห็นอื่น ลดและคัดแยกขยะ

๓. สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย และวิถีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพผู้อาวุโส ไปลามาไหว้ เชื้อฟังผู้บังคับบัญชา แต่งกายสุภาพ ชื่นชมคนทำดี ช่วยเหลือกันและกัน ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง การทำงานเป็นทีม อนุรักษ์ผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ผ้าพื้นบ้าน โดยการแต่งกายด้วยผ้าไทย ในการปฏิบัติงานและในวันสำคัญตามเทศกาลต่าง ๆ

โดยมีวัฒนธรรมขององค์กร " พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"

ทั้งนี้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินแจง จะเป็นต้นแบบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการ ดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรขององค์กร ประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทยอันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

จึงประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๗/๕๖๐๑/-

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้ดำเนินโครงการขึ้นมาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และ คาดหวังว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมี ความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ได้จัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกั้น การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุณัฐพิพล เคนเหล็สม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ

(ลงชื่อ)

อนนท์ ✓
(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)

สอ
pmk
(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)

นคท
(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 - 2570)



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

อ.บ้ำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๗/๕๖๐๑/-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อให้ประชาชน ที่เดินทางมาติดต่อราชการ ได้รับการบริการที่สะดวกสบาย เป็นระเบียบ รวดเร็ว เท่าเทียมเสมอภาคกัน และเป็นไปตามขั้นตอน ทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำบัตรคิวไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

