



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑ /-

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ป.ป.ช. ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏมีผลการประเมิน ผ่านดี ที่คะแนน ๙๕.๖๖ คะแนน และยังมีผลคะแนนมากที่สุดในอำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้งานนิติการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป เห็นควรแจ้งผลคะแนนให้ที่ประชุมประจำเดือนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ


(ลงชื่อ)


(นายอนนท์ ดาไม้)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ


(ลงชื่อ)


(นางสุภาวดี ฟากวิลัย)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข
ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไป ปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็น ถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ หน่วยงานอื่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีคะแนนรวม ๙๕.๖๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผลการประเมิน คะแนนเท่ากับ ๙๙.๙๗ ซึ่งต้องแก้ไข/ปรับปรุง การปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑) การแก้ไขปัญหาทุจริต เกี่ยวกับการพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ในความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งระดับคะแนนอยู่ในระดับมาก และมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๐๖ คะแนน หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ต่อไป

ในส่วนการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๑ และส่วนที่ ๒ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๑ ซึ่งให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่๗ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับบรรลุค่าเป้าหมาย และผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษา

มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒.๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒.๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒.๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ

ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒.๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒.๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน ทราบด้วย

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลการประเมิน คะแนนเท่ากับ ๙๔.๓๘ ซึ่งต้องแก้ไข/ปรับปรุง การปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑) การเปิดเผยข้อมูล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ต้องประกาศเป็นแบบแยกรายเดือน และมีการติดตาม ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ได้ทราบ อย่างสม่ำเสมอ

๓.๒) การป้องกันการทุจริต ด้านการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบเชื่อมโยงกับงบประมาณในเล่มแผนป้องกันฯกับในระบบ e plan nacc ไม่ตรงกัน และจัดให้ทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใอย่างชัดเจน ดูแลติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนของแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จัดบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๖) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลโดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี และยังมีผลคะแนนมากที่สุดในอำเภอบ้านเหินจณรงต์ จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล มีคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| ๒. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| ๓. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| ๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| ๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๔.๐๐ |

๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๒.๐๐
๗. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๐.๐๐
๘. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๑๗.๐๐
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐.๐๐
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕.๐๐

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับคะแนน ๙๕.๖๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ ผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ได้รับคำแนะนำจากผู้ประเมิน ดังต่อไปนี้

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ครอบคลุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ครอบคลุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๕. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

๖. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ

บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๗. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จุดแข็ง

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ ๑-๑๐ ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๐.๐๐) มีแนวทางการปรับปรุงการทำงาน ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหน้าที่และงานที่ตนได้รับมอบหมาย

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานอย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลา จึงทำให้การบริการไม่เกิดความเสมอภาค

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้กับผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๔

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่าหน่วยงานการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในการทำงาน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๒

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์

สาธารณะและไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนอย่างใดก็ตามที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อหน่วยงาน ได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาเกี่ยวกับหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควร รับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๑๗ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงาน ยังต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมถึง การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ด้วย ซึ่งจะสามารถ สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน เห็น ได้ว่าหน่วยงานได้รับผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ให้บุคคลทั้งภายนอกและภายในได้เข้าถึง ข้อมูลมากขึ้นกว่าทุก ๆ ปี การประเมินที่ผ่านมา ทั้งนี้จะต้องรักษามาตรฐานไว้มีการวางแผน ศึกษาดู รายละเอียดการจัดทำเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดูแลระบบอย่างเป็นทางการ

(๙) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓/๕

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการป้องกันการทุจริต จึงทำให้เกิดความเข้มแข็งในหน่วยงาน และภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีมากยิ่งขึ้น ทำให้ประชาชนมีความไว้วางใจหน่วยงานจึงจะต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ เพื่อพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ และดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานยังมีข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูลด้านนี้อยู่บ้าง จึงจำเป็นที่จะต้องทำการศึกษาและ ควรได้รับการแก้ไขเร่งต่อไป

จุดอ่อน

๓.๒ **จุดอ่อน**

(**ตัวชี้วัดที่ ๗ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๑๐**) การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๑๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้นเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกด้วย

การประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขด่วน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขด่วน				
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐19 แผนการจัดซื้อจัด	๐๐.๐๐	นางสาววิจิตรา	ซึ่งเป็นข้อใหม่ ๐๑๔	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว

<p>จ้างหรือแผนการจัดการ พัสดุ</p>		<p>ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุ ชำนาญงาน น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน พัสดุ</p>	<p>ของการประเมิน ITA ๒๕๖๗ โดย ๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา ทำความเข้าใจ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บน เว็บไซต์</p>	<p>รายงานผู้บริหาร เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ทุก ๆ ไตรมาส ๒.ผู้บริหารมีการติดตาม ดำเนินการทุก ๆ เดือน</p>
<p>๐21 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน</p>	<p>๐๐.๐๐</p>	<p>นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุ ชำนาญงาน น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน พัสดุ</p>	<p>ซึ่งเป็นข้อใหม่ ๐๑๗ ของการประเมิน ITA ๒๕๖๗ โดย ๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา ทำความเข้าใจ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บน เว็บไซต์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว เสร็จทุก ๆ วันสิ้นเดือน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒.ผู้บริหารมีการติดตาม และผู้รับผิดชอบดูแลระบบ ITA ติดตาม</p>
<p>๐37 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>๐๐.๐๐</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ นายเขาวลิต บวกรโธสง ตำแหน่ง พนักงานจ้าง เหมางาน สารสนเทศ</p>	<p>ซึ่งเป็นข้อใหม่ ของ การประเมิน ITA ๒๕๖๗ โดย ๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา ทำความเข้าใจ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บน เว็บไซต์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว เสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ ๒.ผู้บริหารมีการติดตาม การดำเนินการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา</p>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขด่วน

เครื่องมือการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขด่วน				
ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน	ระยะเวลา
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๖	นาย สุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติ กรปฏิบัติการ	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในการทำงาน	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓/

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขด่วน

เครื่องมือการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขด่วน				
ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน	ระยะเวลา
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๖	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวมในกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการจัดทำประชาคม เป็นต้น	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓/

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ชื่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ชื่อหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ดังนี้

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีการเสริมสร้าง “ธรรมาภิบาล” ในการบริหารจัดการ มุ่งให้ความสำคัญกับ การพัฒนาศักยภาพของ “บุคลากร” ให้มีพื้นฐานทางจิตเจียตมั่นใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความรอบรู้ และความมีเหตุมีผล รู้จักสิทธิหน้าที่ และสำนึกรับผิดชอบ อันจะเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้กับระบบโครงสร้าง กลไก กระบวนการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และ ประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วม โดยต้องมีการปรับระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และพร้อมรับผิดชอบในผลของการ ตัดสินใจในการบริหารจัดการ

ประเด็นที่ ต้องยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดมีความเท่า เทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของ	ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

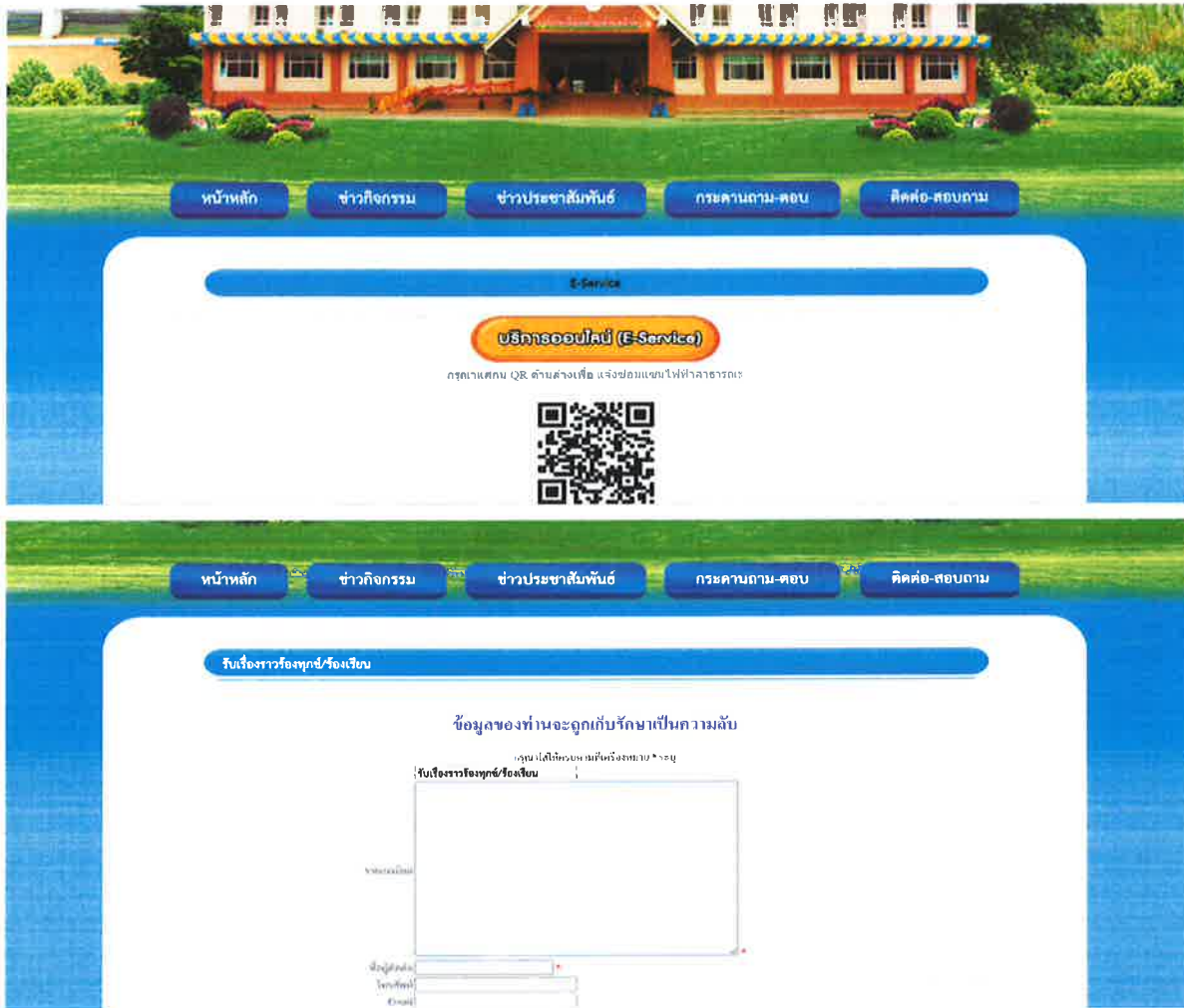
			<p>หน่วยงาน</p> <p>๔.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Do & Don't ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๖.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p>	
	๒.การป้องกันการระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม		<p>๑.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	
	๓.ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน		<p>๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	

			<p>๓.เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชน รับทราบ</p>	
	<p>๔.การสร้างความ โปร่งใสเกี่ยวกับ การดำเนินงานและ การใช้จ่าย งบประมาณ</p>		<p>๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีงบฯ ๖๗ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒.รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบฯ ๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p>	

			<p>แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓)ระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>แต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๖) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒)วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓)ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ</p>	
--	--	--	---	--

การให้บริการและระบบ E - Service

การให้บริการและระบบ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่อไปนี้ ๑. เอกสารสิ่งพิมพ์ ๒. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถร้องเรียนร้องทุกข์ร้องการทุจริตประพฤติมิชอบ การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้า ขัดข้อง ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย เวลาการเดินทางติดต่อประสานงานของ ประชาชน



ประเด็นที่ ต้องยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การ ให้บริการแ ลະระบบ E- Service	ปรับปรุงคุณภาพ ดำเนินงานหรือการ บริการให้มี ประสิทธิภาพ	นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ นายเชาวลิต บวก ไธสง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา สารสนเทศ	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงานโดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒)วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

			<p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม(กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดให้มีการบริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติ ดีตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>๕.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๖.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>๓๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	
--	--	--	--	--

มีช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับประชาชน ได้รับทราบ มีช่องทางดังต่อไปนี้

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์
๒. เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ
๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล <https://www.huatalae.go.th/index.php>

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารหน่วยงาน ให้ประชาชน รับทราบอย่าง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ นายเชาวลิต บวก โรสง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา สารสนเทศ	<p>๑.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการ แบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็น ต้น</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย*</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละ คน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>๓.จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้า ที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๔.จัดทำข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

			<p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๓</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p>ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง</p>	
--	--	--	--	--

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีคะแนนรวม ๙๕.๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงให้ความสำคัญจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและประชาชนภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี มาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมทั้งมีคำร้องหนังสือขอยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประเด็นที่ ต้องยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวก พ้อง	นางสาวอนงรัตน์ กำริสุข ตำแหน่งนัก จัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ นางสาววิจิ ตรา ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒.จัดให้มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔.ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

		<p>ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
--	--	---	--

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ให้ความสำคัญกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้จัดทำกิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ,มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ,การประกาศผ่านระบบเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวจัดซื้อ จัดจ้าง (ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) พร้อมทั้งจัดประกาศติดบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

อันดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ออกข่าว	ผู้ยื่น
1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง การเปิดซองซองซองซองซองและกำหนดราคาซองซองซองซองซอง โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จำนวน 13 ไร่ ๑๖ งาน ๖ ไร่ ๖๖ ตารางวา อำเภอป่าตองจังหวัดภูเก็ต		[29 ก.ย. 2566]	23
2	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง การเปิดซองซองซองซองซองและกำหนดราคาซองซองซองซองซอง โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบๆบ้านชุมชนบ้านโคกเศรษฐี อำเภอโคกสูง จังหวัดบุรีรัมย์		[29 ก.ย. 2566]	19
3	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง การเปิดซองซองซองซองซองและกำหนดราคาซองซองซองซองซอง โครงการสนับสนุนโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลห้วยทะเล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอโคกสูง จังหวัดบุรีรัมย์		[29 ก.ย. 2566]	20

ประเด็นที่ ต้องยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบ ประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวสิรินญา ศิริโชคบรร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง นางสาววิจิ ตรา ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑.จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓/ ทุก รายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัด สรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างฯ (๕)ช่วงเวลาที่เราคาดว่าจะเริ่มด่า เนินการ ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่มีการจัด จ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้ จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓.จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ ๖๓/ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/

			<p>จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนาม ในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๕.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๖๖</p> <p>โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	
--	--	--	---	--

			<p>(๒)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) หวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๖.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	
--	--	--	---	--

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดทำกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยได้วางกรอบแนวทางปฏิบัติในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งประกอบไปด้วยข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐตามหลักการมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย ,มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ,กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล” ,มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทั้งนี้พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานและติดประกาศให้ข้าราชการ พนักงาน ประชาชนได้ทราบ

ประเด็นที่ ต้องยกระดับ ผลการ ประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคลอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	นางสาวฉวีชชิตา บวกรโธสง ตำแหน่ง นัก ทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒)งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๓)ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒.รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ ๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒)ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓)งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

			<p>การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔)ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๘) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร</p> <p>๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & ;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๓. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	
--	--	--	---	--

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มุ่งหวังที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยใช้กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๆ ไตรมาสและผู้บริหารมีการติดตามดำเนินการทุก ๆ เดือน ด้านการรับสินบน ให้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้กับคณะผู้บริหารได้รับทราบ และจัดทำประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการดำเนินการที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งได้จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น และประกาศทุก ๆ ช่องทางของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
กลไกและมาตรการ	การป้องกันและแก้ไขการทุจริต	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๖

<p>การในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ของหน่วยงาน</p>	<p>นิติกรปฏิบัติการ</p>	<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑)รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำ ความผิดพฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒)ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓)ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดย ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไปโดยเป็นช่องทางที่มี การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>๓.รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑)จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p>	<p>เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/</p>
--	--------------------	-------------------------	---	---

			<p>(๒)จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓)จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๖๖</p> <p>๖.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ ๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๒)การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคลในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑)เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ง</p>	
--	--	--	---	--

			<p>(๒)มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑)เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒)มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓)ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒)งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓)ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕.ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑)ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒)รายละเอียดงบประมาณที่ใช้</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีให้มีประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p>	
--	--	--	--	--

			<p>(๒)การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๑๑.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑)มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒)สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓)ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑๒.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	
--	--	--	--	--

ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

๔. ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

๔.๑ จะเห็นได้ว่าผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้คะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐ อยู่ในระดับ A แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานนี้มีแนวโน้มการ

ดำเนินงานที่เป็นไป ตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ดีสิ่งที่จะต้องเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขในจุดบกพร่องของตัวเองในด้านการประเมินที่มีคะแนนไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยต้องศึกษาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านตัวชี้วัดนั้น ๆ และควรจัดทำข้อตกลงหรือประกาศราชการ นโยบาย การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๙๔.๓๘ อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถดำเนินงานในด้านความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาสำหรับหน่วยงานจะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลพัฒนาระบบให้เป็นปัจจุบัน และบุคลากรต้องก้าวทันเทคโนโลยีที่นำมาใหม่อยู่เสมอ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การรับเรื่องแจ้งการทุจริต โดยต้องเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สะดวก สบาย เป็นธรรมชาติ เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ร้องหรือผู้แจ้งโดยลับ การบริหารงาน กำหนดให้มีช่องทางให้บริการการเปิดเผยข้อมูล E-Service แก่ประชาชน สอดคล้องตามรายละเอียดที่ ผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถ ขอรับกำหนด บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA, ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์, ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถรองรับการประเมิน ITA ได้

ข้อเสนอแนะ

เช่น ควรมีความตั้งใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่นการพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถาม ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลการประเมิน คะแนนเท่ากับ ๙๔.๓๘

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอ
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๐3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้และดูกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และตรวจสอบความถูกต้อง
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้รวดเร็วตามวัน เวลา และสม่ำเสมอ
๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และปรับปรุงให้ทันเทคโนโลยี
๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงให้ทันเทคโนโลยี
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ประกาศใช้แผนประจำปี ผ่านเว็บไซต์
๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐	จำนวนโครงการ ที่นำมารายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ควรตรงกับแผนดำเนินงานข้อ๐๑๑
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	ประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้ทราบ
๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	การให้บริการต้องรวดเร็ว ทันเวลา
๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น
๐17 รายงานผลการ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ ดำเนินการรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ ทุก ๆ

สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ		เดือน
o18 E-Service	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาเครื่องมือ
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ ดำเนินการประกาศให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	๑.เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบการประกาศบนเว็บไซต์ ๒.ต้องประกาศเป็นแบบแยกรายเดือน ๓.รายงานผู้บริหาร
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และรายงานผลให้ถูกต้อง
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาดำเนินงาน

ชอบ		
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาเครื่องมืออยู่เสมอ
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และมีการสรุปรายงานทุก ๖ เดือน
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	โครงการ/มาตรการ ที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จให้แนบเอกสารประกอบด้วย เช่น คำสั่ง ข่าวดังกล่าวประชาสัมพันธ์
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	งบประมาณในเล่มแผนป้องกันฯ กับในระบบ e plan nacc ต้องตรงกัน
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๐๐.๐๐	๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเชื่อมโยงกับข้อ ๐๓๖ งบประมาณในเล่มแผนป้องกันฯ กับในระบบ e plan nacc ต้องตรงกัน ๒.รายงานผู้บริหาร
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และรายงานผลตามเวลาที่กำหนด

๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และจัดทำข้อมูลให้ชัดเจน
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำแนะนำ

สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน เป็นองค์รวมได้ดังนี้

ลำดับ	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.	ในหลายหัวข้อตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐	มี ๑ หัวข้อตัวชี้วัดใหญ่ คะแนนไม่ถึงระดับ ๙๐ คะแนน
๒.	หัวข้อตัวชี้วัดปี๒๕๖๖ ที่ผ่านเกณฑ์ ต้องรักษาคุณภาพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต้องศึกษา และทำความเข้าใจ ถึงรายละเอียดในหัวข้อนั้น ๆ เป็นอย่างมาก
๓.	มอบหมายงานให้คณะทำงาน ตามเนื้อหาถูกต้องและถูกจุดตามหัวข้อตัวชี้วัด	ต้องเน้นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด และกำกับ ติดตาม โดยเฉพาะหัวข้อตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย
๔.	ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ควรจัดทำประกาศหรือข้อตกลง ในแต่ละเรื่อง และเปิดเผยข้อมูลทุกครั้ง ทั้งแบบตีพิมพ์ และลงเผยแพร่ในระบบออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ มีสรุปรายงานในแต่ละด้าน ทุก ๆ ไตรมาส

และแบบการประเมินผู้มีส่วนได้เสียบุคคลภายใน และภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อที่ไม่ได้คะแนน โดยดูข้อเสนอแนะจากช่องคำอธิบายการให้คะแนนแบบวัด OIT ที่ผู้ตรวจได้เสนอแนะไป อีกทั้งเข้าอบรม ศึกษา เรียนรู้ ให้เกิดความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดทำคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง การแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายนี้

ทั้งนี้การดำเนินงานของหน่วยงาน ในทุก ๆ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.

๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๑๐๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน และงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๕ คะแนน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์ นิลประทีปรีชา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววดี พากวิสัย | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุรัตน์ดา มิตขุนทด | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | รักษาราชการแทน คณะทำงาน |
| ๕. นายอนนท์ ดาไม้ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐานและเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

๔. กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงาน การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน จากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาววดี ฟากวิสัย ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ประธานคณะทำงาน
ปลัด อบต.หัวทะเล
๒. นายอนนท์ ดาไม้ หัวหน้าสำนักปลัด รองประธานคณะทำงาน
๓. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
๔. นางสาวอนงรัตน์ กำริสุ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้ผู้ตอบภายในหน่วยงานตั้งแต่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็น

๓. คณะทำงาน การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาววดี ฟากวิสัย ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ประธานคณะทำงาน
ปลัด อบต.หัวทะเล
๒. นายอนนท์ ดาไม้ หัวหน้าสำนักปลัด รองประธานคณะทำงาน
๓. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
๔. นางสาวอนงรัตน์ กำริสุ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำตามที่กำหนด ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย สอบถามการรับรู้และความคิดเห็น

๔. คณะทำงานการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน -แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายณัฐพงศ์ สีสอ นายเชาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้บริหารสูงสุด ๒. รองผู้บริหารสูงสุด -แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ - นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายณัฐพงศ์ สีสอ นายเขาวลิต บวกไธสง
๐๓	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายเขาวลิต บวกไธสง
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ของหน่วยงาน ๔. แผนที่ตั้ง	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายเขาวลิต บวกไธสง
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	-แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot,	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายณัฐพงศ์ สีสอ นายเขาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		Line official Account, Web board	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒. เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๓. ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	น.ส.มนัสวี ภูริพันธุ์ภิญโญ นายเชาวลิต บวกไธสง
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>-แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	น.ส.มนัสวี ภูริพันธุ์ภิญโญ น.ส.ณฐมน ชำนาญกุล นายเชาวลิต บวกไธสง
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	น.ส.มนัสวี ภูริพันธุ์ภิญโญ น.ส.ณฐมน ชำนาญกุล นายเชาวลิต บวกไธสง

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการ/กิจกรรม ๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๔. ปัญหา/อุปสรรค ๕. ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	-แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service ๕. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”) ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ๒. ผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service -เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๖	น.ส.อนงรัตน์ กำริศ นายเชาวลิต บวกไรสง
๐๑๓	E-Service	-แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ -แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์ น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์ น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>-แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖. ราคากลาง (บาท) ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๙. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๐. เลขที่โครงการ ๑๑. วันที่ลงนามในสัญญา ๑๒. วันที่สิ้นสุดสัญญา <p>-เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์ น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์</p>
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>-แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ 	<p>น.ส.วิจิตรา ประสมทรัพย์ น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		<p>-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖. ราคากลาง (บาท) ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๙. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๐. เลขที่โครงการ ๑๑. วันที่ลงนามในสัญญา ๑๒. วันที่สิ้นสุดสัญญา <p>-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>-แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>-เป็นแผนที่มีความควบคุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	น.ส.ชนัชชิตา บวกโรสง น.ส.อุไรพร กลั้วสูงเนิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๕. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ๖. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗. ปัญหา/อุปสรรค ๘. ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	น.ส.ชณัฏชิตา บวกโรสง น.ส.อุไรพร กลั๊บสูงเนิน
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	น.ส.ชณัฏชิตา บวกโรสง น.ส.อุไรพร กลั๊บสูงเนิน
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. การจัดตั้งทีมให้ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน ๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	น.ส.ชณัฏชิตา บวกโรสง น.ส.อุไรพร กลั๊บสูงเนิน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ 	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายเชาวลิต บวกไธสง
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	<p>-แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>-เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม นายเชาวลิต บวกไธสง
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>-เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	นายสุพันธุ์พิพล เคนเหลื่อม น.ส.อนงรัตน์ กำริสุข นายเชาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดง ผล การ เปิด โอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓. ผลจากการมีส่วนร่วม ๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม น.ส.อนงรัตน์ กำริสุข นายชาวลิต บวกไธสง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๗ -มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ -เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายชาวลิต บวกไธสง
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-แสดง การ ดำ เนิน กิจ กรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ -เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายชาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	-แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน -เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายเขาวลิต บวกไธสง
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามารดา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ -เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายเขาวลิต บวกไธสง
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารงานบุคคล -ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายเขาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	รายงานเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบประจำปี	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายชาวลิต บวกไธสง
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม -เป็นที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายชาวลิต บวกไธสง
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. ปัญหา/อุปสรรค	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายชาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		๔. ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารภาครัฐ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>-แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๔. ระยะเวลา 	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายเชาวลิต บวกไธสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
		-แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินเป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นายเชาวลิต บวกโรสง

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ติดตาม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่รับผิดชอบ

๒. นำข้อมูล เอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลให้ถูกต้องและเรียบร้อย

๓. ให้นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ๆได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย และให้ทำการศึกษาองค์ประกอบด้านข้อมูลแต่ละด้านเพื่อตอบแบบวัด OIT ในแต่ละข้อให้ละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีปัญหาขัดข้องประการใด รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อจักได้แก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ศรทท.เ

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ปีงบประมาณ 2566

การประเมิน...

Print

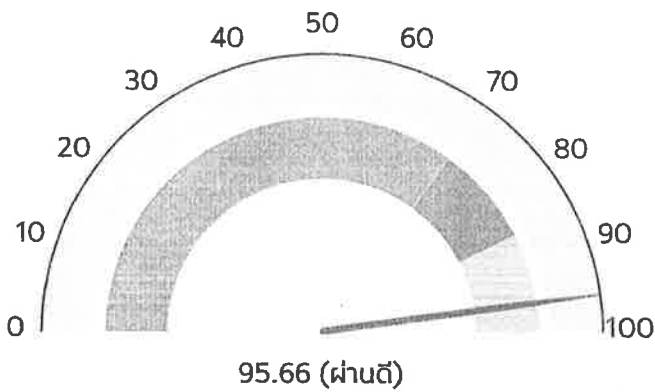


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

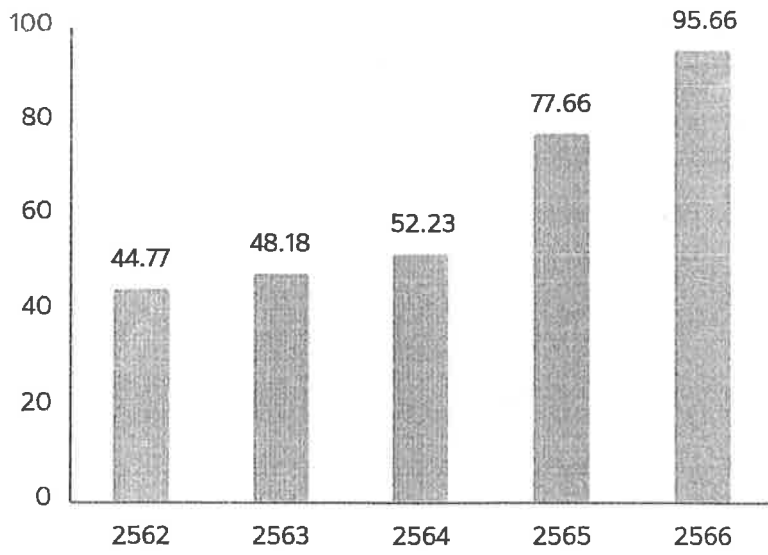
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,341 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วน
ตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

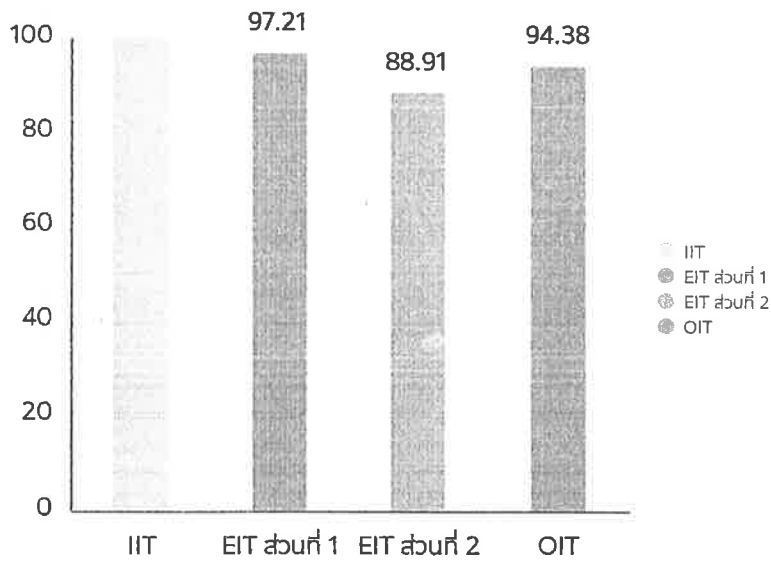


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

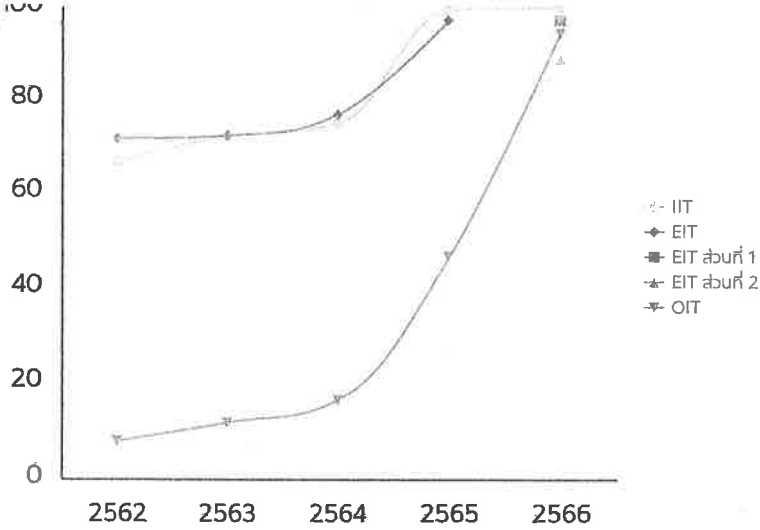
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

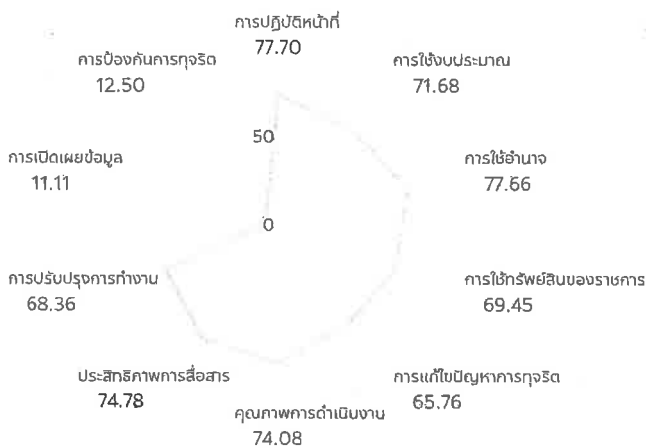


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

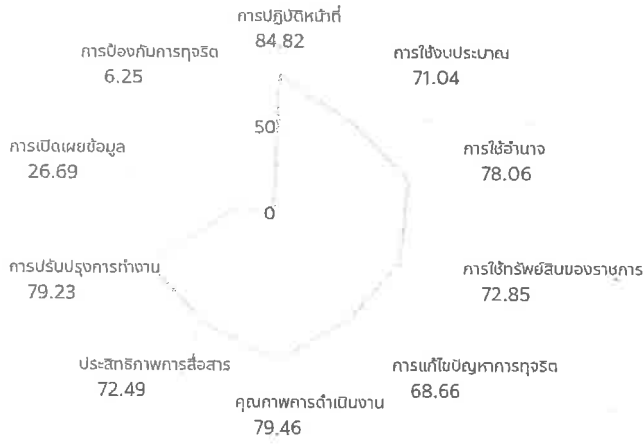
ปี 2562



ปี 2563



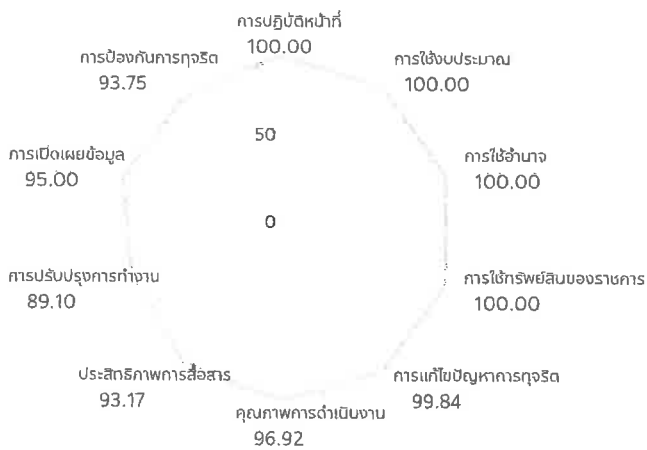
ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562

ที่	รายละเอียดคะแนน	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	82.44
2	การใช้งบประมาณ	64.26
3	การใช้อำนาจ	66.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	59.97
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	61.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	68.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	67.91
9	การเปิดเผยข้อมูล	15.75
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

ปี 2563

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	77.70
2	การใช้งบประมาณ	71.68
3	การใช้อำนาจ	77.66
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.45
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	65.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	74.08
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	68.36
9	การเปิดเผยข้อมูล	11.11
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

ปี 2564

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	84.82
2	การใช้งบประมาณ	71.04
3	การใช้อำนาจ	78.06
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.85

ที่	รายละเอียดคะแนน	คะแนน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.66
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.23
9	การเปิดเผยข้อมูล	26.69
10	การป้องกันการทุจริต	6.25

ปี 2565

ตัวชี้วัด
ที่

รายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนน

1	การปฏิบัติหน้าที่	98.73
2	การใช้งบประมาณ	99.32
3	การใช้อำนาจ	99.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.81
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.35
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

ปี 2566

ตัวชี้วัด
ที่

รายละเอียดตัวชี้วัด

คะแนน

1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.10

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

มี

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

100.00%

0.00%

100.00

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือ
ไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือ
ไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือ
ไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

0.00%

100.00%

100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

100.00%

0.00%

0.00%

0.00%

100.00

ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					99.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.86%	97.14%	99.06
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%	97.66
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					97.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%	97.66
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					97.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%	97.66
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					97.59
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.56%	2.44%	97.59		
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					95.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	7.32%	90.24%	95.24

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	2.44%	95.12%	96.85
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	2.44%	95.12%	96.85
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					97.61
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	2.44%		97.56%	97.61	
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	4.88%	92.68%	96.05
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					97.61
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	2.44%		97.56%	97.61	
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%	97.66

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	2.44%	95.12%	96.85
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					97.61
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี		มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		2.44%		97.56%	97.61
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%	97.66
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%	97.66
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 86.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	20.00%	70.00%	86.70

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 86.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	20.00%	70.00%	86.70

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					60.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		40.00%	60.00%		60.00
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					90.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	10.00%	80.00%	90.00
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					80.10
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.10
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					50.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		50.00%	50.00%		50.00
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					96.70
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	10.00%	0.00%	10.00%	80.00%	86.70

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

โครงสร้าง	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
อำนาจหน้าที่	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลการติดต่อ	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
Q&A	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
Social Network	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00				ดู เพิ่ม เต็ม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	จำนวนโครงการ ที่นำมารายงานความก้าวหน้าการดำ	๑ เพิ่ม เต็ม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
E-Service	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
การจัดซื้อจัดจ้าง			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		๑ เพิ่ม เต็ม
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0.00	ต้องประกาศเป็นแบบแยกรายเดือน	๑ เพิ่ม เต็ม

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ดูเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ดูเพิ่มเติม

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก
บริษัทหน้าที

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็มการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

100.00

โครงการ/มาตรการ ที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จให้

ดู
เพิ่ม
เต็ม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

100.00

งบประมาณในเล่มแผนป้องกันฯ กับในระบบ e plan

ดู
เพิ่ม
เต็มรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ
ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

0.00

เชื่อมโยงกับข้อ ๐36 งบประมาณในเล่มแผนป้องกันฯ
กับในระบบ e plan nacc ไม่ตรงกัน ***ช่วยดู
เพิ่ม
เต็ม

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

การขับเคลื่อนจริยธรรม

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

100.00

ดู
เพิ่ม
เต็ม

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

ในปีถัดไปหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลให้มีความชัดเจน

9
เพิ่ม
เต็ม

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00

9
เพิ่ม
เต็ม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ



ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ



งานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.66 คะแนน - ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัด ครอบคลุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก o27) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไปมีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o28) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย - ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเกตุ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ตัวชี้วัด ครอบคลุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 1.ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 2.ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) 3.ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไปกราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือ ป่าจะลดลงมาก	ป่าจะลดลงเล็กน้อย	ป่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	ป่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
 สนามบินน้ำ
 เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
 โทร 0 2528 4800 ต่อ 4744-4745



Version 1.15.1