



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑ /-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

**เรียน** นายกองดีการบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน  
ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น  
มาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง  
โปร่งใสและมีคุณธรรมโดยชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)" โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลผ่าน คะแนน ๙๕.๖๖ คะแนน และเพื่อรับ  
การประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ  
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อ  
ยกระดับผลการประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายสุกฤษฎ์พิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ

---

(ลงชื่อ)

อนนท์ ๓ ✓  
(นายอนนท์ ดาไม้)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)

สฎฎฎ  
(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

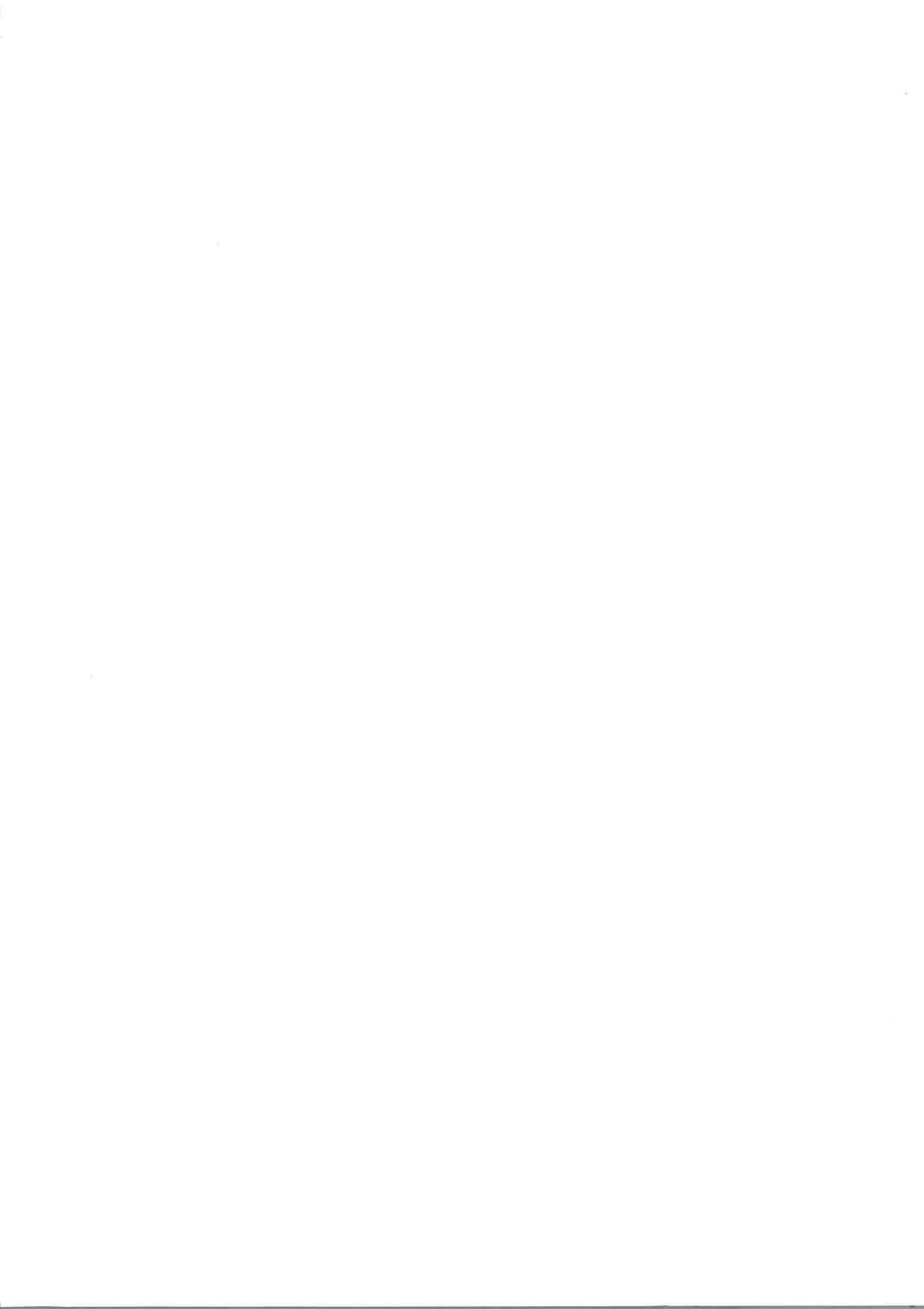
(ลงชื่อ)

สฎฎฎ  
(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ**





รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และช่วงท้ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศผลการประเมิน ITA จึงสามารถนำมาปรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนรวม ๓/๓.๖ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ผลการประเมิน คะแนนเท่ากับ ๙๙.๓๖ ซึ่งต้องแก้ไข/ปรับปรุง การปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดทำคู่มือและระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม จัดทำเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลการประเมิน คะแนนเท่ากับ ๙๗.๒๘ ซึ่งต้องแก้ไข/ปรับปรุง การปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลการประเมิน คะแนนเท่ากับ ๕๖.๖๘ ซึ่งต้องแก้ไข/ปรับปรุง การปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service

๓.๒) การป้องกันการทุจริต จัดให้ทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างชัดเจน ดูแลติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนของแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จัดบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment :ITA )" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลโดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๗๗.๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ B ซึ่งคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๖๓.๐๐



๓. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๒.๐๐
๔. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๔.๐๐
๕. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๓.๐๐
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๗
๗. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๗.๐๐
๘. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๑
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๓๕
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐

### สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๗.๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ จึงจะต้องแก้ไขปรับปรุงในส่วนหัวข้อที่ยังไม่ผ่านการประเมินและจะต้องแก้ไขและรักษามาตรฐานในการทำงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ในหัวข้อที่ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนการประเมินเต็ม ๑๐๐ เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

### ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ ๑-๘ ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมิน การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้กับผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควรมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานอย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลา จึงทำให้การบริการไม่เกิดความเสมอภาค

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่าหน่วยงานการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในการทำงาน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหน้าที่และงานที่ตนได้รับมอบหมาย

**(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่าการเรียกรับสินบนอย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อหน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาเกี่ยวกับหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

**(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับ

ร้อยละ ๙๗.๒๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้นเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๗

เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงาน ยังต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมถึง การจัดทำมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ด้วย ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ และคะแนนไม่ถึงครึ่ง)

**(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ

๖๘.๓๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล

ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน เห็น ได้ว่าหน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อให้บุคคลทั้งภายนอกและภายในได้เข้าถึงข้อมูลให้ มากขึ้น และยังคงต้องปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และมีการวางแผน ศึกษาวิเคราะห์יעียดการจัดทำเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบอย่างเป็นทางการ

(๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการป้องกันการทุจริต จึงทำให้ไม่เกิดความเข้มแข็งในหน่วยงาน เกิดการทุจริต และภาพลักษณ์ขององค์กรที่ถูกมองในด้านลบ หน่วยงานจึงจะต้องพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ และดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังคงควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานยังมีข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูลด้านนี้อย่างมาก จึงจำเป็นที่จะต้องทำการศึกษาและ ควรได้รับการแก้ไขเร่งด่วนต่อไป

#### ๔. ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

๔.๑ จะเห็นได้ว่าผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้คะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐ อยู่ในระดับ A แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานนี้มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไป ตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขใน

จุดบกพร่องของตัวเองในด้านการประเมินที่มีคะแนนไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยต้องศึกษาหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาในด้านตัวชี้วัดนั้น ๆ และควรจัดทำข้อตกลงหรือประกาศราชการ นโยบาย การประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๐.๐๐ และไม่ถึงครึ่งของคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการวางระบบที่ดี ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความบกพร่องของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานในด้านความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาสำหรับหน่วยงานจะต้องทำการเปิดเผยข้อมูล พัฒนาระบบให้เป็นปัจจุบัน และบุคลากรต้องก้าวทันเทคโนโลยีที่ใหม่อยู่เสมอ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับเรื่องแจ้งการทุจริต โดยต้องเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สะดวก สบาย เป็นธรรม เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ร้องหรือผู้แจ้งโดยลับ การบริหารงาน กำหนดให้มีช่องทางให้บริการการเปิดเผยข้อมูล E-Service ไม่ออนไลน์ (EService) แก่ประชาชน สอดคล้องตามรายละเอียดที่ ผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถ ขอรับกำหนด บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

#### สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน เป็นองค์รวมได้ดังนี้

ลำดับ	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.	ในหลายหัวข้อตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คะแนนมากกว่า ๙๐.๐๐	มี ๒ หัวข้อตัวชี้วัดใหญ่ คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๒.	หัวข้อตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านเกณฑ์ ต้องรักษาคุณภาพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	ต้องศึกษา และทำความเข้าใจ ถึงรายละเอียดในหัวข้อนั้น ๆ เป็นอย่างมาก
๓.	มอบหมายงานให้คณะทำงาน ตามเนื้อหา ถูกต้องและถูกจุดตามหัวข้อตัวชี้วัด	ต้องเน้นผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด และกำกับ ติดตาม โดยเฉพาะหัวข้อตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย
๔.	ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ควรจัดทำประกาศหรือข้อตกลง ในแต่ละเรื่อง และเปิดเผยข้อมูลทุกครั้ง ทั้งแบบตีพิมพ์ และลงเผยแพร่ในระบบออนไลน์ของหน่วยงาน

และได้จัดทำคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดในภาคผนวก

## การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้นำบทเรียนจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการ วางแผนการทำงาน จึงทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านดี คะแนน ๙๕.๖๖ คะแนน โดยในตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตลอดทั้งปี พร้อมทั้งประชุมหารือ และแบ่งหัวข้อตัวชี้วัดในแต่ละด้านให้แก่แต่ละบุคคลได้รับผิดชอบ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จัดทำประกาศต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในด้านต่าง ๆ จัดกิจกรรมให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ตั้งเอกสารแนบท้ายในภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		/	จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายภาระ งานให้แก่แต่ละบุคคลได้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน	๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
๒	จัดทำโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		/	ได้จัดอบรมปฏิบัติธรรม ณ วัดหนองประดู่ ตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัด ชัยภูมิ โดยมีคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เข้า ร่วม ๖๕ คน	๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		/	ได้จัดทำคำสั่ง ให้นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งในการดูแลเว็บไซต์ในเรื่อง ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และได้ลง เบอร์โทรศัพท์ไว้เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกกับประชาชน	๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
๔	จัดทำประกาศการใช้บัตร คิวในการติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		/	ซึ่งได้จัดทำประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบถึงช่องทางการจองคิว ในการติดต่อราชการ ผ่านหลาย ช่องทาง ซึ่งติดประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยทะเล	๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
๕	จัดทำประกาศใช้คู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน		/	ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทะเลขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ซึ่งติดประกาศที่	๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

				บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล	
๖	จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการจัดการในกรณีได้ ทราบ หรือแจ้ง หรือตรวจ สอบพบการทุจริตของระบุ ชื่อ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		/	ได้จัดทำประกาศเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ มาตรการ จัดการ ในเรื่องการพบทุจริต พร้อม ทั้งช่องทาง การแจ้ง โดยติด ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัว ทะเล	๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๗	จัดทำประกาศ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ		/	ได้จัดทำประกาศ มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งติด ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล	๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๘	โครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		/	ได้จัดกิจกรรม บรรยายให้ ความรู้ เรื่องหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คณะผู้บริหาร ,สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หัวทะเล ,พนักงานเจ้าหน้าที่ , ประชาชน ได้มีความรู้ ความ เข้าใจ และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ	๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๙	จัดทำประกาศ ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ติดต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		/	ได้จัดทำประกาศ เพื่อแจ้งให้ ประชาชนได้ทราบถึงช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ติด ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวทะเล	๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๑๐	โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		/	ได้จัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ	๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑	โครงการมาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖		/	ได้จัดทำประกาศ มาตรการ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ได้ติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



**ภาคผนวก**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๔๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้เครื่องมือ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมินและงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๕ คะแนน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ คณะทำงาน และมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. นางสุภาภรณ์ นิลประทีปรีชา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประธานคณะกรรมการ  
๒. นางสุภาวดี ฟากวิสัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล รองประธานคณะกรรมการ

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ

๑. นายอภิรักษ์ ปิตาระเต นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้าคณะกรรมการ  
๒. นายเชาวลิต บวกโรสง พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ

๑. นายอภิรักษ์ ปิตาระเต นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้าคณะกรรมการ  
๒. นายณัฐพงศ์ สีสอ พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิติกรปฏิบัติการ หัวหน้าคณะกรรมการ  
๒. นายเชาวลิต บวกโรสง พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน

ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

๑. นายอนนท์ ดาไม้ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะกรรมการ  
๒. นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน  
๓. นายสมชาย อาบสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                              |                 |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ        | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง

ข้อ ๐๘ Q&A ผู้รับผิดชอบ

- |                         |                               |                 |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นายอภิรักษ์ ปิตาระเต | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายณัฐพงศ์ สีสอ      | พนักงานจ้างเหมาบริการ         | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๙ Social Network ผู้รับผิดชอบ

- |                         |                               |                 |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นายอภิรักษ์ ปิตาระเต | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายณัฐพงศ์ สีสอ      | พนักงานจ้างเหมาบริการ         | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติ         | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                              |                 |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๓. นายอนนท์ ดาโม่          | หัวหน้าสำนักลัด              | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน        |
| ๕. นายสมชาย อาบสุวรรณ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                              |                 |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ        | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                              |                 |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ        | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                              |                 |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติ                | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอนงค์รัตน์ กำริสุ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน        |
| ๓. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ        | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง

ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบร่วมกันทุกกอง

ข้อ ๑๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผู้รับผิดชอบ

- |                           |                              |                 |
|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอนงครัตน์ กำรัสู | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง     | พนักงานจ้างเหมาบริการ        | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                          |                 |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชนัชชิตา บวกไธสง  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ         | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                          |                 |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชนัชชิตา บวกไธสง  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ         | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                          |                 |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชนัชชิตา บวกไธสง  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ         | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบ

- |                              |                          |                 |
|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชนัชชิตา บวกไธสง    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอุไรพร กลั้วสูงเนิน | พนักงานจ้างเหมาบริการ    | คณะทำงาน        |

ข้อ ๑๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ผู้รับผิดชอบ

- |                              |                          |                 |
|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชนัชชิตา บวกไธสง    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอุไรพร กลั้วสูงเนิน | พนักงานจ้างเหมาบริการ    | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบ

- |                             |                          |                 |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวชนัชชิตา บวกโรสง   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน | พนักงานจ้างเหมาบริการ    | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

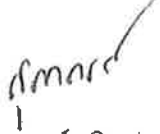
- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกโรสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ

- |                            |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม | นิติกรปฏิบัติการ      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกโรสง      | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน        |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

## ภาพกิจกรรม

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖











คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๙๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์  
ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ชื่อเว็บไซต์  
www.huatae.go.th

ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ  
เปิดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล  
ห้วยทะเลได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ประชาชน  
สามารถร้องเรียนการทุจริตและแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จึงขอแต่งตั้ง  
นายสุณัฐพิพล เคนเหสีอม นิตกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์  
ในเรื่องช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ลงเบอร์โทรศัพท์  
๐๖ ๓๗๔๒ ๕๗๙๘ เพื่อเป็นช่องทางติดต่ออีกช่องทางหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล**  
**เรื่อง การใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**


\*\*\*\*\*

โดยที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลให้สามารถขอรับบัตรคิว เพื่อรับการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง
  ๒. ในกรณียื่นคำขอ หรือติดต่อ ประสงค์จะสอบถาม ทางออนไลน์ทาง ให้สอบถามในวันเวลาราชการได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โทร. ๐๔๔ ๘๕๙ ๔๐๑
  ๓. ทางเว็บไซต์ <http://www.huatalae.go.th>
  ๔. ทาง Facebook ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
- จึงประกาศการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

\*\*\*\*\*

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและดำเนินการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุ มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน อันเป็นปัญหาของสังคมไทย ที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งในเชิงขนาด และความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของระบุชื่อ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ตำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสามสัปดาห์ ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนตำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เลขที่ ๓๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
- ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานที่ <http://www.huatalae.go.th/> (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
- ๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลห้วยทะเล

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

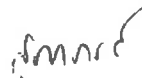
๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือศูนย์ดำรงธรรมตำบลห้วยทะเล ๐๔๔-๘๕๙๔๐๒ โดยแจ้งรายละเอียดให้  
ครบตามข้อ ๓.๒

๓.๕.๖ ร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล”

๓.๕.๗ ร้องเรียนกับฝ่ายนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ขย ๗๕๖๐๑ /-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่ได้อนุมัติโครงการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของระบุงค์ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของระบุงค์ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตุมิชอบ มีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของระบุงค์ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ได้จัดกิจกรรม บรรยายให้ความรู้ เรื่องหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คณะผู้บริหาร ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ,พนักงานเจ้าหน้าที่ ,ประชาชน ได้มีความรู้ความเข้าใจ และป้องกันการทุจริตประพฤตุมิชอบ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุนทรพิพล เคนเหลืออม)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ตาไม้)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ฟากวิลัย)

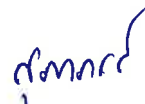
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)



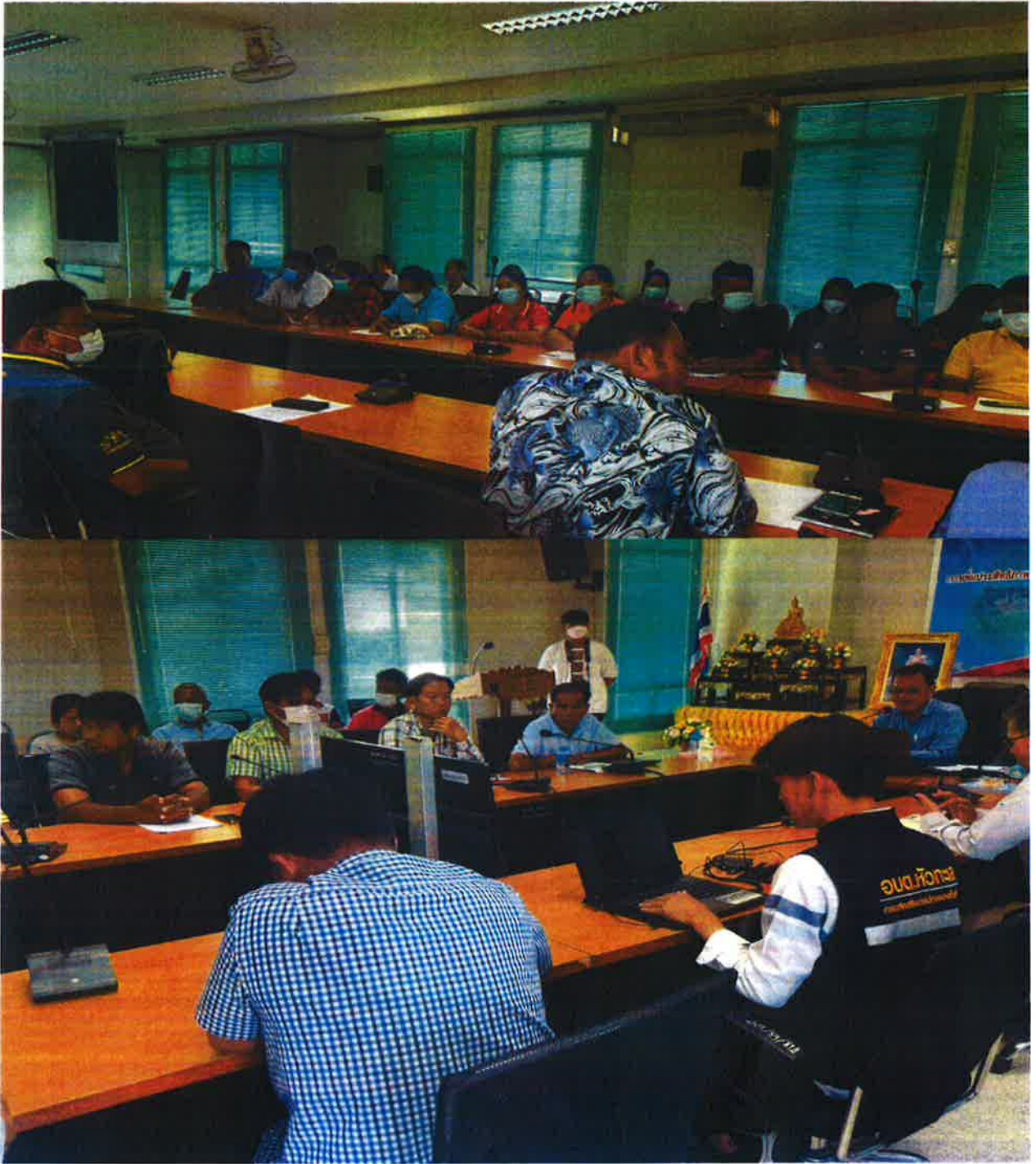
(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



## ภาพกิจกรรม

### ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้จัดกิจกรรม บรรยายให้ความรู้ เรื่องหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ประชาชน ได้มีความรู้ความเข้าใจ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้กำหนดมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล จึงมีมาตรการ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัย บน เว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย

งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

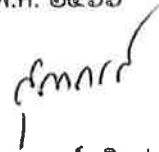
๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๒๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลมุ่งบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประกอบด้วย

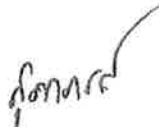
- |                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล    | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. รองนายกองการบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา             | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                 | คณะกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                   | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นิติกร                             | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป                 | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่ง หรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาต หรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอ หรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอ หรือติดต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยทะเล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) huatalae @ gmail.com

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถาม หรือขอรับคำยืนยันจาก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้วให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๕ ๙๔๐๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็น หลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๙๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊กแฟนเพจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ทำการเปิดเว็บไซต์และเฟสบุ๊กแฟนเพจ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ “www.huatalae.go.th” และ เฟสบุ๊กแฟนเพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล”

ดังนั้น เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊กแฟนเพจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ดังนี้

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม (นิติกรปฏิบัติการ) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเชาวลิต บวกไธสง (พนักงานจ้างเหมา)       | คณะทำงาน        |
| ๓. นายณัฐพงษ์ สีสอ (พนักงานจ้างเหมา)          | คณะทำงาน        |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. บันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล/กอง ให้เป็นปัจจุบัน
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๗/๕๖๐๑/-

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส  
ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สิน  
ของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศ เรื่องเสริมสร้างความโปร่งใสในการ  
ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ)

  
(นายสุนัฐพิพล เคนเทลิ้ม)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

ทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายอนนท์ ดาไม้)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
เรื่อง เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีคะแนนรวม ๗๗.๖๖ อยู่ในระดับ B พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน แต่เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการบรรจุและแต่งตั้ง รับโอน การสรรหา เข้ามาใหม่อาจยังไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

# คู่มือ

การใช้ทรัพย์สินทางราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

## คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีคะแนนรวม ๗๗.๖๖ อยู่ในระดับ B พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่า เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์ เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน แต่เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการบรรจุและแต่งตั้ง รับโอน การสรรหา เข้ามาใหม่อาจยังไม่ทราบถึงแนว ทางปฏิบัติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน เพื่อให้แนวทาง ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี มาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการการขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทะเล เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกำหนดและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๒
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๓
ภาคผนวก	

## คู่มือการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

### ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี และมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้

### หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล กำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนงานเท่านั้น

## หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมีสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืนหรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป



ใบยืมที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอยืม ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....  
.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลข วัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- ( ) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ( ) เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐ ๔๔๑๒ ๗๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง  
(.....)  
วันที่.....

\*\*\*\*\*

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- ( ) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- ( ) เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐ ๔๔๑๒ ๗๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง  
(.....)  
วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑/-

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการ มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่ได้อนุมัติโครงการ มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และเกิดประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการ มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทะเล เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี พากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

---

(ลงชื่อ)

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล  
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน จึงได้จัดทำ "มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ"

โดยมาตรการดังกล่าวมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้ข้าราชการได้ทราบทั่วกัน

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น  
ดังนี้

(๑) ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่

(๒) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่

(๓) เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่

(๔) ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๓. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด

๔. ดำเนินการตามมาตรการ

๕. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

**มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

**๑. การจัดทำแผนพัฒนาของตำบล**

๑.๑ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาของตำบลศึกษาทำความเข้าใจกฎหมายระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาให้เข้าใจ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติเมื่อถึงเวลาที่ต้องดำเนินการได้เสมอ และในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำแผนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติในการ โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑.๓ ในการจัดทำแผนพัฒนาให้พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงของอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค ระดับกลุ่มจังหวัด หรือระดับพื้นที่ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้มีการบูรณาการโดยสอดคล้องกับเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาทุกระดับต่าง ๆ ตามแต่ประเด็น หรือภารกิจ หรือพื้นที่ที่อาจเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาพิจารณาประกอบด้วย และหากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเกินศักยภาพในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปัญหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสมควร

๑.๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

๑.๕ การทบทวนแผนพัฒนา ให้จัดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปีตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ให้แจ้งแผนพัฒนาที่มีผลใช้บังคับแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน และใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย วางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา และจัดทำแผนการดำเนินงานและประกาศให้ประชาชนทราบทั่วกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วในแต่ละปี โดยถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และให้เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบทั่วกันตามขั้นตอนกำหนดระยะเวลาของหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชกซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

## ๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการรับและรายจ่าย เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณตาม แบบการเสนองบประมาณถ้ามี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือหนังสือชักจูง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่าย โดยอาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้ โดยงบประมาณรายจ่ายทั่วไปซึ่งประกอบด้วย รายจ่ายประเภทต่าง ๆ และอาจจำแนกลักษณะรายจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องงบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปหรือ ประเภทอื่นให้นำมาตั้งงบประมาณ รายจ่าย และจำแนกลักษณะรายจ่าย หรือระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง ประมาณการรายรับ และงบประมาณ รายจ่ายตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือ หนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประมาณการรายรับประกอบด้วยรายได้ซึ่งอาจจำแนกตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรายละเอียด ประเภทรายได้ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ กำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการตรงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนด แนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วิธีการจัดทำงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนใน การจัดทำงบประมาณ โดยให้มีการเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณที่มีผลบังคับใช้แล้วให้ประชาชนทราบทั่วไปและ รายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทาง ปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และให้มีการเผยแพร่การ โอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไป และรายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง

๒.๔ การควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักพันให้ดำเนินการตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย โดยต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายและมีเงินรายได้ เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้บรรดาเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับให้นำส่งเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นอย่างอื่นบรรดาเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจากผู้ถือให้โดยมีวัตถุประสงค์ อย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงาน อื่นใด เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะ ทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา การเปิดตัดปี หรือขยายเวลาเปิดตัดปี และการก่อนนี้ผู้กักพันงบประมาณ รายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทาง ปฏิบัติ หรือหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้ประชาชนทราบทั่วไปและ รายงานหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรวมตลอดทั้ง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนด แนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การบริหารส่วน ตำบล ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษาหรือ สถานธนานุบาล ที่มีการดำเนินการแตกต่างจากหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือ หนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักหรือกอง ให้สถานศึกษาและสถานธนานุบาล ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานตนอย่างเคร่งครัด

### ๕. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของหน่วยงานระดับสำนัก กอง สถานศึกษา สถานธนานุบาล ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมของหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานระดับสำนัก กอง สถานศึกษา สถานธนานุบาล จัดให้มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการควบคุมภายในในแต่ละปี

๕.๓ ให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการทั้งการจัดทำ แผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามสมควร ตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่อย่างไรแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเปิดเผยการตรวจสอบให้สาธารณชนทราบ



