

รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนการคลัง

งบประมาณตั้งไว้ทั้งสิ้น	ตั้งไว้	1,321,920	บาท
1.รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้	1,279,920	บาท
1.1 หมวดยกเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้	582,120	บาท
1) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	529,680	บาท
- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง	ตั้งไว้	198,720	บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตั้งไว้	143,160	บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตั้งไว้	113,460	บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตั้งไว้	74,340	บาท
2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	52,440	บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตั้งไว้	16,440	บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	ตั้งไว้	18,000	บาท
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตั้งไว้	18,000	บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
1.2 หมวดยกค่าจ้างชั่วคราว	ตั้งไว้	196,800	บาท
1) ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	149,400	บาท
-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตั้งไว้	76,800	บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ตั้งไว้	72,600	บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
2) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	47,400	บาท
-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตั้งไว้	21,600	บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ตั้งไว้	25,800	บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ 495,000 บาท

1.3.1. ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 210,000 บาท

- | | | | |
|--|---------|--------|-----|
| 1) ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ | 20,000 | บาท |
| 2) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ | 40,000 | บาท |
| 3) เงินค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ | 60,000 | บาท |
| 4) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น | ตั้งไว้ | 20,000 | บาท |
| 5) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. | ตั้งไว้ | 70,000 | บาท |

- โดย อบต.ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ เช่นคณะกรรมการจัดหาพัสดุฯ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.2. ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 220,000 บาท

- | | | | |
|--|---------|--------|-----|
| 1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ตั้งไว้ | 50,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน | | | |
| ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าดัดแปลงปฏิทิน ค่าเย็บเล่ม ฯลฯ | | | |

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- | | | | |
|---|---------|--------|-----|
| 2) ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. | ตั้งไว้ | 20,000 | บาท |
| - ได้แก่ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ที่วี คอมพิวเตอร์ โต๊ะ ฯลฯ หรือทรัพย์สินอื่นๆ | | | |

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- | | | | |
|--|--|---------|-----|
| 3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น | | 150,000 | บาท |
|--|--|---------|-----|

- | | | | |
|---|---------|--------|-----|
| 4.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ของรางวัล, เงินรางวัล, | ตั้งไว้ | 30,000 | บาท |
| ค่ากระเช้าดอกไม้, ช่อดอกไม้ ฯลฯ | | | |

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

- | | | | |
|---|---------|---------|-----|
| 4.2) ค่าใช้จ่ายตาม"โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน | ตั้งไว้ | 120,000 | บาท |
| ทรัพย์สินของ อบต.หัวทะเล" | | | |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ค่าจัดทำระวางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.3. ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 65,000 บาท

- | | | | |
|---|---------|--------|-----|
| 1) วัสดุสำนักงาน | ตั้งไว้ | 30,000 | บาท |
| - เช่น กระดาษ แฟ้มลิ้น ปากกา แลคซัน กาว คลิปดำ ฯลฯ | | | |
| 2) วัสดุคอมพิวเตอร์ | ตั้งไว้ | 25,000 | บาท |
| - เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าท์ แป้นพิมพ์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ | | | |
| (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) | | | |
| 3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ตั้งไว้ | 10,000 | บาท |
| - เช่น ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าป้ายผ้า ฯลฯ | | | |
| (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) | | | |

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 6,000 บาท

- | | | | |
|--|---------|-------|-----|
| 1) ค่าไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการส่งต่างๆ | ตั้งไว้ | 6,000 | บาท |
| - เช่น ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าจัดส่งนาฬิกา ฯลฯ | | | |
| (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) | | | |

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 42,000 บาท

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- | | | | |
|---|---------|--------|-----|
| 2.1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตั้งไว้ | 42,000 | บาท |
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง | ตั้งไว้ | 20,000 | บาท |
| - Intel Core i3 - 3.3 GHz | | | |
| - Ram 2048 MB | | | |
| - HDD 1024 GB | | | |
| - DVD Super Muifi | | | |
| - จอมอนิเตอร์ | | | |
| 2) เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 2 เครื่อง | ตั้งไว้ | 6,000 | บาท |
| 3) ตู้เก็บเอกสาร 2 บานพับ จำนวน 4 ตู้ | ตั้งไว้ | 16,000 | บาท |
| (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) | | | |

582,120

196,800

210,000

50,000

20,000

30,000

120,000

30,000

25,000

10,000

6,000

1,149,920

42,000

172,000